



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تعز
نيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة
الادارة العامة للقبول والتسجيل

لائحة شئون الطلبة بجامعة تعز

لائحة شؤون الطلبة بجامعة تعز

رئيس جامعة تعز:

بعد الاطلاع على دستور الجمهورية اليمنية

وعلى القرار الجمهوري بالقانون رقم (١٧) لسنة ١٩٩٥م بشأن الجامعات اليمنية وتعديلاته.

وعلى القانون رقم (١٣) لسنة ٢٠١٠م بشأن التعليم العالي.

وعلى القرار الجمهوري رقم (٣٢) لسنة ٢٠٠٧م بشأن اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات اليمنية.

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٢٨٤) لسنة ٢٠٠٨م بشأن النظام الموحد لشأن الطلبة بالجامعات اليمنية (الحكومية)

وعلى عرض نائب شؤون الطلبة لجامعة تعز.

وعلى موافقة مجلس جامعة تعز

قرر

الباب الأول

التسمية والتعريف ونطاق السريان

مادة (١) : تسمى هذه اللائحة بـ (لائحة جامعة تعز لشأن الطلبة).

مادة (٢) : يكون للكلمات والعبارات أدناه المعاني المبينة إزاء كل منها حيثما وردت في هذه اللائحة مالم تدل القرينة على خلاف ذلك:

المجلس الأعلى للجامعات اليمنية	المجلس الأعلى
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	وزارة
وزير التعليم العالي والبحث العلمي	وزير
جامعة تعز.	جامعة
مجلس جامعة تعز.	مجلس الجامعة
رئيس جامعة تعز.	رئيس الجامعة
مجلس شؤون الطلبة	مجلس شؤون الطلبة
نائب رئيس الجامعة	نائب رئيس الجامعة
نيابة شؤون الطلبة	نيابة شؤون الطلبة
كل كلية أو معهد أو مركز علمي وأكاديمي يتبع جامعة تعز.	كلية أو المعهد أو المركز
مجلس كل كلية أو معهد أو مركز علمي وأكاديمي يتبع جامعة تعز.	مجلس الكلية أو المعهد أو المركز
كل قسم علمي في الكلية أو المركز.	القسم

: مجلس كل قسم علمي في كلية أو مركز.
: عدد المقاعد المتاحة للدراسة في التخصص العلمي، التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس شؤون الطلبة ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى لشئون الطلبة ويقرها المجلس الأعلى للجامعات سنوياً للقبول في كل كلية وتخصص أو مركز ويتنافس على شغله المتقدمون الذين تطبق عليهم الشروط في المعايير المحددة.

: استقبال طلبات الراغبين للالتحاق بالدراسة في الجامعة، ومن ثم إجراء اختبارات المفاضلة بين المتقدمين لشغل المقاعد المحددة وفقاً لسياسة التنسيق والقبول السنوية.

: تسلم ملفات الطلبة الذين استوفوا شروط وإجراءات قبولهم للدراسة بصورة نهائية في كل كلية أو مركز وفق أنظمة المفاضلة ومعاييرها التي تحددها سياسة التنسيق والقبول السنوية.

: البرنامج الزمني الذي تتفق جامعة تعز بموجبه نشاطاتها خلال العام الجامعي.

: فترة دراسية تتكون من فصلين دراسيين في الكليات التي تطبق نظام الفصل الدراسي.

: هو زمن دراسي مدته ستة عشر أسبوعاً، يشمل مدة الاختبارات.

: هي نشاط تعليمي مدته خمسون دقيقة.

: وحدة تعليمية أسبوعية مدتها ساعة دراسية نظرية، أو ساعتان عملتان على امتداد الفصل الدراسي الواحد.

: الاختبار النهائي في المقرر الدراسي وفقاً للأحكام التي حددتها هذه اللائحة.

: كل طالب أو طالبة مقيد للدراسة في الجامعة أيًّاً كان مستوى التعليمي وفقاً للمادة (٣) من هذه اللائحة وما زال مستمراً في دراسته بحسب النظم الجامعية.

: تلك الحقوق التي تكتلها لواحة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة مستقرة وفقاً لإمكانياتها.

: تلك الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة لأجل الارتقاء بجودة العمل الأكاديمي، والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأستاذ الجامعي والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.

: المبالغ التي يدفعها الطالب سنوياً أو لمرة واحدة عند القبول.

: الإتفاقيات العربية أو الدولية للتعاون الثقافي والعلمي والتعليمي الساربة المفعول

: وتعديلاتها التي التزمت بها الجمهورية اليمنية أو كانت جامعة تعز طرفاً فيها.

: المقدّم الدراسي الذي يتم دفع مخصصاته المالية من جهة حكومية أو خاصة أو

: لتوافدين بموجب البروتوكولات والإتفاقيات المعهود بها.

: الدراسة بالجامعة على النفقة الخاصة للطالب، أو بالنظام الموازي، أو بالتعليم

: الموجه (عن بُعد) طبقاً للنظم الخاصة بذلك.

: إما أن يكون عذرًا طبياً صادراً من جهة مختصة ومعتمداً من مركز الرعاية الصحية بالجامعة، وإما أن يكون من الطبيب المختص في أثناء مدة الاختبارات، وإما أن يكون عذرًا قهرياً تؤكده مستندات رسمية، ويدخل في ذلك وفاة أحد الأقارب إلى الدرجة الثانية أو مرافقته في أثناء مرضه، أو الوضع أو السجن، ولا يقبل من الطالب أكثر من عذر واحد خلال الفصل الدراسي.

: كل خدمة تقدمها الجامعة طبقاً لواحة المنظمة لذلك.

: الأنشطة الطلابية الlassافية التي يمارسها الطلبة عبر الأطر المحددة لهذه الأنشطة سواءً كان ذلك من خلال الإتحاد الطلابي أو الجمعيات العلمية أو فرق ولجان النشاط الطلابية أو أنشطة الجوالة أو من خلال الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والإبداعية التي ترعاها الكليات والإدارات المختصة بنيةابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة.

التنسيق

القبول

التفوييم الجامعي المستوى الدراسي

الفصل الدراسي الساعة الدراسية الساعة المعتمدة

الاختبارات الطالب

حقوق الطالب

واجبات الطالب

الرسوم الدراسية والأنشطة الإتفاقيات (البروتوكولات)

المنحة الدراسية

أنظمة التعليم غير المجانية

العذر المقبول

الخدمات الطلابية الأنشطة الطلابية

المخالفة التأديبية

كل ما يرتكبه الطالب من قول أو فعل مخالفًا به أنظمة ولوائح وتعليمات الجامعة وجميع ما يخل بالنظام والأداب العامة مما شمله نص المادة (١٠٨) من هذه اللائحة.

العقوبة التأديبية

كل عقوبة منصوص عليها على سبيل الحصر في هذه اللائحة.

مادة (٣) : يشمل التعليم - وفقاً لهذه اللائحة - مستويين على النحو الآتي:

التعليم ما دون الجامعي: ويبدأ بعد المرحلة الثانوية ولمدة لا تقل عن عامين دراسيين (أربعة فصول دراسية على الأقل) ولا تزيد على ثلاثة أعوام دراسية (ستة فصول دراسية على الأقل) ويمنح الخريج شهادة دبلوم متوسط.

الدراسة الجامعية الأولى: ومدة الدراسة فيها لا تقل عن أربع أعوام دراسية (ثمانية فصول دراسية على الأقل) بعد المرحلة الثانوية في كافة الكليات، باستثناء كلية الطب والعلوم الصحية برنامج الطب العام والجراحة ست أعوام (١٢ فصلاً دراسياً) وبرنامج طب وجراحة الفم والاسنان والصيدلة خمس أعوام (١٠ فصول دراسية)، ولبعض أقسام كلية السعيد للهندسة وتقنية المعلومات خمسة أعوام (١٠ فصول دراسية)، ويمنح الخريج الشهادة الجامعية الأولى (البكالوريوس أو الليسانس).

مادة (٤) : تسرى أحكام هذه اللائحة على جميع كليات جامعة تعز، وكذا المراكز العلمية التي تمنح شهادة الدبلوم المتوسط لعامين أو ثلاثة أعوام دراسية بعد الثانوية.

الباب الثاني

التنسيق والقبول ونظام الدراسة

الفصل الأول

التنسيق والقبول

مادة (٥) : يقر مجلس الجامعة سنويًا سياسة التنسيق والقبول بناءً على مقتراحات مجالس الكليات ومجلس شؤون الطلبة، ويرفعها إلى المجلس الأعلى لشؤون الطلبة، وتعتمد من المجلس الأعلى للجامعات. ويجب أن تشمل تلك السياسة ما يأتي:

أ- الطاقة الاستيعابية لكل كلية أو معهد أو مركز على مستوى التخصص ونظام التعليم.
ب- الحد الأدنى للنسب المئوية في الثانوية العامة المطلوبة للمفاضلة أو القبول في كل كلية أو معهد أو مركز أو تخصص.

ج - تحديد الأقسام والتخصصات التي تخضع لاختبارات القبول والمفاضلة بين المتقدمين ومعايير المفاضلة فيها.

د - تحديد مواعيد التنسيق والقبول بدءاً وانتهاءً.

مادة (٦) : يتولى الإشراف على تنفيذ سياسة التنسيق والقبول بالجامعة سنويًا لجنة عليا يختارها نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة من أعضاء مجلس شؤون الطلبة بالجامعة، ويجوز إضافة أعضاء من خارج المجلس ويصدر بها رئيس الجامعة قراراً، ولها في سبيل تحقيق ذلك الآتي:

• تشكيل لجان إشرافية وفنية للتنسيق والقبول، ويصدر بها قرار من رئيس الجامعة.
• الإشراف على اللجان الفرعية بالكليات.

• إقرار النماذج المعدة من الإدارة العامة للقبول والتسجيل.
• إقرار آليات عمل جميع اللجان وتحديد مقرات عملها.

• النظر في الصعوبات والمشكلات التي قد تعرّض تنفيذ سياسة التنسيق والقبول، والبت فيها.

مادة (٧) : يقر مجلس شؤون الطلبة بناءً على اقتراح مجالس الكليات النظام الأمثل للمفاضلة بين المتقدمين في ضوء المعايير الآتية:

أ- النسب المئوية في الثانوية العامة.

ب- اختبارات القبول العامة أو الجزئية (في مواد مختارة).

ج- المقابلة الشخصية.

د- المزج بين أي من هذه المعايير للوصول إلى نظام أفضل على أن يحقق العدالة والمساواة بين جميع المتقدمين.

مادة (٨) : مع مراعاة شروط ومتطلبات القبول الخاصة بكل كلية، وأحكام هذه اللائحة يشترط لقبول المتقدم للدراسة بإحدى كليات الجامعة الشروط الرئيسية الآتية:

أ- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل الجمهورية اليمنية أو من خارجها.

ب- لا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات.

ت- أن يحضر بنفسه، أو من ينوب عنه في المواعيد والأماكن المحددة للتنسيق والقبول بالجامعة، أو أن ينسق عبر بوابة الالكترونية، وأن يستكمل تسليم وثائقه المطلوبة.

ث- أن يؤدي الالتزامات المالية المحددة ولا يجوز له استعادتها إلا إذا كانت اللوائح والأنظمة المالية بالجامعة تسمح بذلك.

ج- لا يكون قد اتخذت ضده عقوبة تأديبية بالفصل.

ح- لا يكون مقيداً في الدراسة في جامعة أخرى داخل أو خارج الجمهورية.

خ- أن يستوفي شروط التنسيق والقبول التي تضعها الجامعة.

د- أن يجتاز نظام المفاضلة في الكليات والتخصصات والمراكم التي تتطلب إجراء المفاضلة بحدود الطاقة الاستيعابية المسموح بها.

مادة (٩) : يكون قيد الوافدين (نظام التبادل الثقافي – النفقة الخاصة) والمتقدمين اليمنيين المقبولين على نفقتهم الخاصة بأنواعها عبر نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة وطبقاً للوائح والأنظمة المحددة لذلك، على أن يتم تحديد الطاقة الاستيعابية وآلية القبول من قبل مجالس الكليات.

مادة (١٠) : يجوز قبول عدد محدد (لا يزيد عن ٥٪ من القدرة الاستيعابية لأية كلية وتخصص ومركز) من اليمنيين الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو شهادة دبلوم متوسط الراغبين في الالتحاق بكليات أو تخصصات أخرى بالشروط الآتية:

أ- أن يكون المتقدم خريج جامعة أو مركز/معهد معترف بهما ومعتمدة أكاديمياً.

ب- أن يستوفي المتقدم جميع شروط القبول المطلوبة للالتحاق بالجامعة في السنة التي يرغب الالتحاق بها عدا عام الحصول على شهادة الثانوية العامة فيحدد بناءً على تاريخ آخر شهادة جامعية حصل عليها المتقدم إذا قُبِل طالباً مستجداً، أو شهادة دبلوم متوسط.

ت- يحدد المستوى الدراسي الذي يقييد به الطالب بناءً على مقاصلة علمية، وفي حالة قبول الطالب في تخصص أو كلية مناظرة للكلية أو التخصص السابق بثلث عدد المقررات على الأقل تجرى له المقاصلة بالمقررات التي سبق أن درسها، ويمنح بيان درجات وتقديرات بالمقررات التي إستكملها بالكلية أو التخصص الآخر.

ث- يطبق على الطالب المقبول طبقاً لهذه الحالة الرسوم المحددة بكافة الأنظمة الدراسية.

مادة (١١) : يشترط لقبول الشهادة الصادرة من خارج اليمن التصديق عليها من الجهات المختصة في بلد الإصدار وفي اليمن، واحضاعها للمعادلة من لجنة المعادلات الخاصة بنيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة وفقاً للائحة المعادلات.

مادة (١٢) :

أ- يعد الطالب مسجلاً بالجامعة بعد استيفاء الوثائق المطلوبة طبقاً لشروط وضوابط القبول ودفع المبالغ والرسوم المقررة ويمنح رقم قيد في الكلية المعنية.

ب- يحفظ ملف الطالب في أرشيف إدارة القبول والتسجيل بالكلية على أن يحتوي الملف على جميع وثائق القبول السابقة، وتحفظ فيه جميع الوثائق اللاحقة المتعلقة بأحواله الدراسية والمالية ونتائجها الأكademie، مع الاحتفاظ بنسخة طبق أصل في أرشيف الكلية بشكل ورقي وآخر الكتروني، وتشرف عليها الإدارات العامة للقبول والتسجيل في نيابة شئون الطلبة.

الفصل الثاني

نظام الدراسة

مادة (١٣) : يبدأ العام الجامعي في شهر سبتمبر من كل عام، وتستمر الدراسة (٣٢) أسبوعاً في العام الجامعي الواقع (١٦) أسبوعاً في الفصل الدراسي الواحد، شاملة الاختبارات الواقع أسبوعين في كل فصل، وتكون عطلة منتصف العام الدراسي أسبوعين وفقاً للتقويم الجامعي.

مادة (١٤) : تبين لواح وأدلة الكليات والمراكم الحد الأدنى لمدة الدراسة فيها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس أو الليسانس) أو للحصول على شهادة الدبلوم المتوسط. ويعد ضعف الحد الأدنى لمدة الدراسة حدأً أقصى لبقاء الطالب في الكلية أو المراكز، وبفصل الطالب المتتجاوز لذلك من الكلية بما لا يتعارض مع الأحكام الأخرى الواردة في هذه اللائحة.

مادة (١٥) : نظام الدراسة في جميع كليات الجامعة ومراكمها يقوم على أساس الانتظام الكلي، ويشترط مواظبة الطالب على حضور المحاضرات النظرية والمعملية المقررة لكل مقرر في الخطة الدراسية. وإذا غاب الطالب أكثر من (٢٥٪) من المحاضرات المحددة للمقرر دون عذر مسوغ فإنه يحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر، ويعد راسباً فيه.

مادة (١٦) : يتحدد نظام الدراسة في كلية الطب والعلوم الصحية على النحو الآتي:

أولاً: برنامج الطب البشري:

- تعتمد الدراسة في هذا البرنامج على المنهاج التكاملى المتوجه نحو المجتمع على التعلم عن طريق المشاكل الصحية من خلال تدريس مناهج دراسية تشمل على مقررات دراسية فصلية (طويلة)، ومقررات على شكل وحدات دراسية تكاملية (الأجهزة العضوية) محدودة الزمن ومقررة من الكلية.
- ينفذ المنهج الدراسي لهذا البرنامج على مدى ست سنوات (12 فصلًا دراسيًا) مدة الفصل الدراسي (18 أسبوعاً) ويكون ذلك في ثلاثة مراحل دراسية هي:
 - المرحلة الأولى : مرحلة إعدادية لتأهيل الطلبة لدراسة العلوم الطبية، و مدتها سنة دراسية واحدة.
 - المرحلة الثانية: مرحلة تكامل العلوم الأساسية والتطبيقية مع العلوم الإكلينيكية و مدتها سنتان دراسيتان.
 - المرحلة الثالثة: مرحلة التدريب في العلوم الطبية الإكلينيكية و مدتها ثلاثة سنوات دراسية.
- بعد النجاح في الاختبارات النهائية يخضع الطالب لتدريب إلزامي لسنة كاملة (سنة امتياز) وتحدد الجامعة ووزارة الصحة العامة برنامجها، وتحت إشراف أقسام المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية بالاشتراك مع نائب العميد للدائرة السريرية في الكلية.
- يمنح الخريج درجة البكالوريوس في الطب العام والجراحة.

ثانياً: برنامج طب الأسنان:

- تعتمد الدراسة في هذا البرنامج على النظام الفصلي، وينفذ المنهاج الدراسي في عشرة فصول دراسية على مدى خمس سنوات.
- بعد النجاح في الاختبارات النهائية يخضع الطالب مباشرة لبرنامج تدريب إلزامي لمدة سنة كاملة (سنة الامتياز) وتحدد برنامجها الجامعة ووزارة الصحة العامة، ولا يجوز للطالب مزاولة المهنة قبل أن يؤدي سنة الامتياز بنجاح في المستشفيات الجامعية، وتحت إشراف قسم إدارة المستشفيات بالبرنامج بالاشتراك مع إدارة المستشفى وقيادة الكلية.
- يمنح الخريج درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان.

ثالثاً: برنامج الصيدلة:

- تعتمد الدراسة في هذا البرنامج على النظام الفصلي، وينفذ المنهاج الدراسي في عشرة فصول دراسية على مدى خمس سنوات، بحيث تكون الثلاث سنوات الأولى موحدة، ثم يكون التشعيّب ابتداءً من المستوى الرابع إلى شعبتين: **بـكالوريوس صيدلة، وصيدلة إكلينيكية** (فـارم دـي Pharm D)، على أن يتم التوزيع على الشعوبتين وفقاً لمعايير تحديد من القسم والكلية.
- بعد النجاح في الاختبارات النهائية يخضع الطلبة لتدريب إلزامي لسنة كاملة (سنة امتياز) وتحدد الجامعة ووزارة الصحة العامة برنامجها، وتحت إشراف أقسام المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية بالاشتراك مع إدارة المستشفى وقيادة الكلية.
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس صيدلة، أو صيدلة إكلينيكية (Pharm D).

رابعاً: برنامج المختبرات الطبية:

- تعتمد الدراسة في هذا البرنامج على النظام الفصلي، وينفذ المنهج الدراسي في ثمانية فصول دراسية على مدى أربع سنوات.
- بعد النجاح في الاختبارات النهائية يخضع الطالب مباشرةً لبرنامج تدريب إلزامي لمدة ستة أشهر (فترة الامتياز) وتحدد برامجها الجامعية ووزارة الصحة العامة، ولا يجوز للطالب مزاولة المهنة قبل أن يؤدي فترة الامتياز بنجاح في المستشفيات تحت إشراف أقسام المستشفيات المعتمدة من الكلية بالاشتراك مع نائب العميد للدائرة السريرية في الكلية.
- يمنح الخريج درجة البكالوريوس في المختبرات الطبية.

خامساً: برنامج التمريض العالي:

- تعتمد الدراسة في هذا البرنامج على النظام الفصلي، وينفذ المنهج الدراسي في ثمانية فصول دراسية على مدى أربع سنوات.
- بعد النجاح في الاختبارات النهائية يخضع الطالب مباشرةً لبرنامج تدريب إلزامي لمدة سنة (سنة الامتياز)، وتحدد برامجها الجامعية ووزارة الصحة العامة، ولا يجوز للطالب مزاولة مهنة التمريض قبل أن يؤدي سنة الامتياز بنجاح في المستشفيات تحت إشراف أقسام المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية بالاشتراك مع قيادة الكلية.
- يمنح الخريج درجة البكالوريوس في التمريض العالي.

مادة (١٧) : أ- يلزم الطلبة بتدريبيات عملية إلزامية في العطل الصيفية، حسب الجداول الدراسية المقرة في المنهج الدراسي في المستويات الثالث والرابع فقط، ويتم التدريب في المستشفيات التعليمية المعتمدة لدى الكلية.
ب- يعتمد عميد الكلية الخطة التدريبية المقترحة والمقدمة من مجلس القسم المختص الذي يقوم بتوزيع الطلبة المتدربين إلى فئات حسب الإمكانيات الموجودة، ويحدد المشرفين عليهم من أعضاء هيئة التدريس.
ج- يقدم الطالب المتدرب إلى القسم المختص وثيقة من الجهة التي يقضي فيها فترة التدريب المطلوبة، كما يقدم تقريراً بنتائج عمله معتمداً من المشرف على تدريبيه.
د- لا يجوز اعتماد التخرج ومنح الشهادة الجامعية إلا بعد أداء الطالب لهذا التدريب العملي.

مادة (١٨) : يبين دليل الكلية أو المركز الخطة الدراسية، وما تشمله من مقررات دراسية موزعة على فصول أو سنوات دراسية، ويجب أن تشمل الخطة الدراسية في الدليل ما يأتي:

- ١) رقمًا ورماً لكل مقرر بحيث يدل على الكلية، والقسم والشعبة والتخصص والمستوى.
- ٢) عدد الساعات المحددة لكل مقرر وتوزيعها على جوانبه (النظري والعملي والسريري)
- ٣) توصيفاً لكل مقرر متضمناً الأهداف والمحتويات وأساليب التدريس والأنشطة والتقويم والمراجع.
- ٤) توزيع هذه المقررات على السنوات والفصول والمستويات الدراسية، ويجب أن تحتوي الخطة الدراسية على مقررات متطلبات الجامعة والكلية أو المركز والتخصص.

مادة (١٩) : مع مراعاة ما تنص عليه المادة (٨٠) من هذه اللائحة يلزم الطالب المنقول بمقررات أو البالى للإعادة في المستوى الدراسي نفسه إعادة دراسة المقررات الدراسية التي تبقى بها في العام التالي، وإلا عد غائباً فيها. وفي حالة إجراء أي تغيير في الخطة الدراسية فإنه يسري على الطالب البالى للإعادة ابتداء من المستوى الدراسي الذي تبقى فيه.

مادة (٢٠) : يقر مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام نسبة الحضور الواجبة على الطالب في المقررات المنقول بها إلى المستوى الأعلى وفقاً لأحكام هذه اللائحة إذا كان حضوره في هذه المقررات يتعارض مع حضور مقررات المستوى المنقول إليه.

مادة (٢١) : على الطالب الباقى للإعادة في المستوى الدراسى استيفاء نسبة الحضور في المقررات التي يجب عليه دراستها مع مراعاة أحكام هذه اللائحة.

مادة (٢٢) : لا يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر سبق نجاحه فيه.

مادة (٢٣) : لا يجوز لأى طالب أن يكون مسجلاً في الجامعة لدرجتين علميتين في وقت واحد.

الباب الثالث

القيد والتحويل والانسحاب والفصل من الدراسة

الفصل الأول

نقل القيد والتحويل ووقف القيد

(أ) نقل القيد :

مادة (٢٤) : يجوز للطالب المقيد في إحدى كليات الجامعة إذا تعذر في سنته الدراسية الأولى نقل قيده إلى تخصص آخر في إطار الكلية وفقاً للضوابط الآتية:

- ١- أن يتقدم الطالب إلى عميد الكلية بطلب نقل قيده إلى تخصص آخر طبقاً للنموذج المعد لذلك خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء العام الجامعي.
- ٢- أن يكون مستوفياً لشروط القبول الخاصة بالتخصص الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه باستثناء شرط مدة انتهاء شهادة الثانوية العامة، إذ يمدد له عام واحد فقط لانتهاء مدة شهادة الثانوية.
- ٣- أن لا يكون قد سبق له الانتقال من تخصص آخر أو من كلية أو جامعة أخرى.
- ٤- لا يكون قد الغي قيده في الكلية. ويستثنى من ذلك إذا أعيد قيده.
- ٥- أن تحسب المدة التي قضاها في التخصص الذي نقل قيده منه ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة بالتخصص المنقول إليه.
- ٦- يقر القسم المختص المقررات التي يعفى الطالب من دراستها، إذا كان قد سبق له النجاح فيها مع مراعاة أحكام هذه اللائحة على أن تحسب على الطالب المقررات التي سبق الرسوب بها في التخصص السابق على أنها مقررات رسوب إذا كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص الذي انتقل إليه.
- ٧- لا يجوز للطالب الناجح إلى المستوى الثاني فأعلى أن يطلب نقل قيده إلا إلى تخصص مناظر للتخصص الذي يرغب الانتقال منه بخمسين في المائة (٥٠٪) على الأقل من عدد المقررات.
- ٨- أية شروط أخرى يقرها مجلس الكلية بما لا يتعارض مع هذه اللائحة.

مادة (٢٥) : فيما يخص كلية الطب والعلوم الصحية، يجوز للطالب أن ينتقل من قسم أعلى إلى قسم أدنى داخل الكلية طبقاً لضوابط يضعها مجلس الكلية.

• التحويل الداخلي من كلية إلى أخرى:

مادة (٢٦) : يجوز للطالب التحويل من كلية إلى كلية أخرى في إطار الجامعة مرة واحدة فقط وفقاً للضوابط الآتية:

- ١- أن يكون التحويل قبل بداية العام الجامعي وفقاً للقرارات الاستيعابية للكليات والتخصصات، ويستثنى من ذلك التخصصات التي تخضع لمعايير وشروط خاصة.
- ٢- أن يقدم إلى مدير عام القبول والتسجيل بالجامعة طلب التحويل طبقاً للنموذج المعد لذلك خلال مدة أقصاها أسبوعاً من بداية العام الجامعي.
- ٣- لا يكون قد الغي قيده من الكلية، ويستثنى من ذلك إذا أعيد قيده.
- ٤- أن يكون مستجداً في سنة التحويل وأجتاز المستوى الأول مالما فيتم تحويله للدراسة بنظام التعليم الموازي أو النفقه الخاصة.
- ٥- أن يكون مستوفياً لشروط القبول في الكلية والتخصص اللذين يرغب في التحويل إليهما في سنة التحويل إذا كان التحويل إلى كلية غير مناظرة للكلية المحول منها.
- ٦- أن ت hubs المدة التي قضتها في الكلية المحول منها ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة في الكلية المحول إليها.
- ٧- يقرر القسم المختص المقررات التي يعفى الطالب من دراستها، إذا كان قد سبق له النجاح فيها مع مراعاة أحكام هذه اللائحة على أن ت hubs على الطالب المقررات التي سبق أن رسب بها في الكلية المحول منها على أنها مقررات رسوب، إذا كانت ضمن الخطة الدراسية في التخصص بالكلية المحول إليها.
- ٨- لا يجوز للطالب المنقول إلى المستوى الثاني فأعلى، طلب التحويل إلا إلى كلية مناظرة للكلية التي يرغب التحويل منها بخمسين بالمائة (٥٠٪) على الأقل من عدد المقررات، وفي هذه الحالة يجب أن يستوفي شروط القبول في الكلية المحول إليها في سنة التحاقه بالكلية المحول منها.
- ٩- أية شروط أخرى يقرها مجلس الكلية المحول إليها وبما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

• التحويل من جامعة أخرى إلى جامعة تغز:

مادة (٢٧) : يجوز للطالب المقيد في إحدى الجامعات المعترف بها والمعتمدة أكاديمياً أن يحول إلى أي كلية من كليات الجامعة التي يقر مجلس شؤون الطلبة السماح بالتحويل إليها وفقاً للضوابط الآتية:

- ١- أن يقدم الطالب إلى مدير عام القبول والتسجيل بالجامعة طلباً مكتوباً بحسب النموذج المعد لذلك مشفوًعاً بالوثائق المطلوبة.
- ٢- أن يكون الطالب قد اجتاز المستوى الأول في الجامعة المحول منها.
- ٣- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس سنة التحاقه بالجامعة المحول منها.
- ٤- لا يكون الطالب قد انقطع عن الدراسة في الجامعة المحول منها أكثر من عامين جامعيين في الكليات النظرية، أو أكثر من عام جامعي في الكليات المعملية.
- ٥- أية شروط أخرى يقرها مجلس شؤون الطلبة بما لا يتعارض مع هذه اللائحة.

مادة (٢٨) : يقوم القسم المختص بإجراء المفاسقة للمقررات الدراسية التي سبق للطالب النجاح فيها مع المقررات الدراسية في خطة القسم، بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة وتحسب على الطالب المقررات التي

سبق أن رسب بها في الجامعة المحول منها على أنها مقررات رسوب إن كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص المحول إليه.

مادة (٢٩): لا يجوز نقل القيد أو التحويل للفئات الآتية:

- ١- الطالب المستجد في المستوى الأول إلا في فترة القبول والتسجيل ولمرة واحدة.
- ٢- الطالب المفصول من أية كلية – أو جامعة – لأي سبب من الأسباب.
- ٣- الطالب الناجح إلى المستوى الثاني فأعلى إلا إذا كان نقل قيده أو تحويله إلى تخصص مناظر لتخصصه السابق بخمسين في المائة (٥٠٪) على الأقل من عدد المقررات.
- ٤- الطالب الذي تقرر عليه عقوبة تأديبية إلا بعد انتهاء الفترة المقررة لتنفيذ العقوبة التأديبية، وبما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

مادة (٣٠): بالنسبة لكلية الطب والعلوم الصحية، يجوز للطلبة الذين يدرسون في كليات طب مناظرة تتبع نفس المنهاج الدراسي للكلية في جامعات حكومية في الداخل أو الخارج التقدم للتحويل إلى الكلية عبر نيابة شؤون الطلبة بالتنسيق مع الكلية، ووفقاً للقواعد الآتية:

- ١- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية في السنة التي التحق بها الطالب في الجامعة المحول منها حسب أحكام هذه اللائحة.
- ٢- أن يكون الطالب قد اجتاز المستوى الأول في الجامعة المحول منها.
- ٣- أن لا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة في الجامعة المحول منها لأكثر من عام دراسي.
- ٤- أن لا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
- ٥- أن لا يكون قد تقرر عليه عقوبة تأديبية في الجامعة المحول منها، ولم تنته الفترة المقررة لتنفيذها.
- ٦- أن لا تكون الفترة المتبقية لدراسة الطالب مضافاً لها الفترة التي درسها في الجامعة المحول منها أكثر من الحد الأقصى المقررة للطالب في الكلية (٩ سنوات).
- ٧- لا يجوز التحويل إلا إلى برنامج مماثل أو إلى برنامج أدنى.
- ٨- في حال قبول الطالب، يتم عمل مقاصلة للمواد التي درسها في الجامعة المحول منها، وبناء عليه تحدد المقررات الدراسية التي يعفي منها إذا كان ناجحاً فيها وتنطبق من حيث المحتوى وال ساعات الدراسية المتعتمدة مع ما يدرس في الكلية، كما تحدد المقررات التي على الطالب دراستها في المستوى المحول إليه، على أن لا يسمح له بالترفيع إلا بعد اجتيازه الاختبارات في المقررات لمستويات الأدنى.
- ٩- يشترط أن يدرس الطالب (٥٥٪) على الأقل من إجمالي المقررات التي تدرس في البرنامج المحول إليه الطالب في الكلية، ولا يجوز تحويل الطالب بعد المستوى الرابع.
- ١٠- لا يجوز للطالب المقبول على منحة دراسية التحويل إلا بعد موافقة الوزارة.
- ١١- لا يجوز للطالب المستجد في المستوى الأول التحويل نهائياً.
- ١٢- إذا كان تحويل الطالب سيؤدي إلى قيده في المستوى الأول في القسم المحول إليه فلا يجوز له التحويل لأن هذا يتعارض مع الطاقة الاستيعابية المحددة.
- ١٣- إذا كان عدد طالبي التحويل أكثر من قدر الكلية على استيعابهم فيتم المفاضلة بينهم بحسب المعايير التي تحددها الكلية.
- ١٤- أي شروط أخرى يحددها مجلس شؤون الطلبة.

مادة (٣١): تطبق على الطلبة غير اليمنيين شروط وإجراءات التحويل الخاصة بالطلبة اليمنيين بعد إجراء المعادلة لشهادتهم الحاصلين عليها ماعدا المنح الدراسية فبحسب اللوائح والبروتوكولات المنظمة لذلك. بالإضافة إلى استيفائهم لكافة الشروط المتعلقة بالطلبة الوافدين عبر الجهات ذات العلاقة ويحدد مجلس شؤون الطلبة في بداية كل عام جامعي القدرة الاستيعابية لعدد الطلبة المحولين إلى الجامعة بالإضافة إلى الشروط والوثائق الخاصة بالتحويل.

مادة (٣٢): تُعد إدارة شؤون الطلبة بالكلية للطالب المحول ملف قبول يحفظ بأرشيف الكلية، ويعطى رقم قيد بعد عمل المعاشرة العلمية، واستكمال الإجراءات واستيفاء الوثائق المطلوبة.

(ج) وقف القيد والغيب المبرر عن أداء الاختبارات:

• وقف القيد:

مادة (٣٣): يجوز للطالب المقيد بإحدى كليات الجامعة أن يتقدم شخصياً أو من يوكله رسمياً (بشرط أن يكون التوكيل موثقاً بإحدى المحاكم أو لدى شؤون الطلبة أو عميد الكلية أو من سفاره ببلادنا في الخارج ومعتمداً من وزارة الخارجية اليمنية إذا كان الطالب مسافراً) إلى عميد الكلية بطلب وقف قيده طبقاً للنموذج المعد لذلك في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل وبالقواعد الآتية:

- أ- أن يرفق بالطلب عذرً مسوغ لوقف القيد.
- ب- لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً، وكذا للطالب المنقول قيده والمحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح، ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح.
- ج- لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إذا كانت لوائح المنح أو القبول بمقاعد دراسية تشرط ذلك.
- د- لا يجوز للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده.
- ه- الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان، أو أربعة فصول دراسية، سواء أكانت منفصلة أم متصلة خلال مدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى، وفصلين دراسيين متصلة، أو متصلة للدبلوم المتوسط مع مراعاة أحكام هذه اللائحة.

مادة (٣٤): أ- يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة قيده بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية طبقاً للنموذج المعد وذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة إذا كان نظام الدراسة فصلياً وببداية العام الجامعي التالي إذا كان نظام الدراسة سنوياً.

ب- إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يعد غائباً بدون عذر مقبول.

مادة (٣٥): وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد، ولكنه يحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات للعام التالي لوقف القيد، وتحسب له النتيجة من الدرجة النهائية، ولاتحسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

مادة (٣٦): يجب بعد الموافقة على وقف القيد أو إعادةه أن يبلغ القسم المختص وشئون الطلبة بالكلية بنسخة من وقف القيد وإعادته، وتحفظ أصول وثائق وقف القيد وإعادته في ملف الطالب بأرشيف الكلية، ويدون في سجل وقف القيد اسم الطالب، ومدة وقف القيد والعام الجامعي، وكذا الإعادة، كما يدون ذلك في سجلات رصد النتائج، وسجلات شئون الطلبة، والأنظمة الإلكترونية.

• الغياب المبرر عن اداء الاختبارات:

مادة (٣٧): يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء اختبار مقرر أو أكثر من مقررات العام الجامعي أو الفصل الدراسي، إذا كان سبب الغياب عذرًا قهريًا تؤكده وثائق رسمية، وإذا كان العذر بسبب المرض، بشرط اعتماده من طبيب الجامعة أو الكلية في حالة وجود طبيب مختص، على أن تقدم الوثائق الازمة إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل أو بعد الاختبار.

مادة (٣٨): يترتب على العذر المقبول للطالب بحسب المادة السابقة من هذه اللائحة ما يأتي:

- أ – يدون أمام اسمه (غائب بعذر) في كافة الوثائق والسجلات الأكademية والأنظمة الإلكترونية.
- ب – يعفى الطالب بناء على ذلك من غرامة الغياب.
- ج – عند اختبار الطالب المقرر أو المقررات التي عُدّ فيها غائباً بعذر تحسب له الدرجة الحاصل عليها كاملة.
- د – إذا قُبِل عذر غياب الطالب بجميع مقررات الفصل الدراسي أو المستوى الدراسي فإن ذلك يعد ضمن الحد الأعلى لمنحة وقف القيد المنصوص عليها في هذه اللائحة.

الفصل الثاني

الانسحاب

مادة (٣٩): يجوز للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة طبقاً للضوابط الآتية:

- أ – أن يتقدم الطالب شخصياً أو من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية.
- ب – أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية وعينية للجامعة، وأن يخلص طرفه من الجهات ذات العلاقة في الجامعة، طبقاً للنموذج المعد لذلك.

مادة (٤٠): تتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية تدوين بيانات الطالب المنسحب في السجل الخاص بذلك، وفي الأنظمة الإلكترونية لشؤون الطلبة موضحاً فيه كافة البيانات، ويدون أمام اسمه "منسحب".

مادة (٤١): لا يجوز للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية مالم يكن مستجداً في أحد المستويات الدراسية، ولم تتجاوز الدراسة شهراً من بداية العام الجامعي.

مادة (٤٢): تسلم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة به التي تقدم بها عند الالتحاق بالكلية أو المركز.

مادة (٤٣): يجوز للطالب المنسحب الحصول على كشف درجات بالم المواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب.

مادة (٤٤): إذا كان انسحاب الطالب بعد حصوله على وثيقة جامعية تمكّنه من الحصول على أية امتيازات يجوز للجامعة إشعار الجهات المعنية بانسحابه.

مادة (٤٥): لا يسمح بانسحاب الطالب الذي اتخذت ضده عقوبات تأديبية لمدة محددة قبل انتهاء مدة العقوبة.

مادة (٤٦): يجوز للطالب العدول عن الانسحاب خلال مدة لا تتجاوز شهراً من تاريخ انسحابه.

الفصل الثالث

الفصل من الدراسة

مادة (٤٧): يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية:

أ – إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول وشروطه، أو أنه لم يقدم كافة الوثائق المطلوبة، وتتخذ ضد المتسبب الإجراءات القانونية.

ب – إذا اتضح بعد تحويله من جامعة أخرى أنه قد سبق فصله لأسباب تأديبية، ويعد قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله إلى الكلية.

ج – إذا تغيب بدون عذر أكثر من (٥٠٪) من المقررات الدراسية في السنة الأولى.

د – إذا تجاوز الحد الأقصى للمرة المقررة لدراسته ولم يتخرج، مع مراعاة أحكام القيد الواردة في هذه اللائحة.

ه – إذا صدر قرار بفصله كعقوبة تأديبية بموجب ما ورد في هذه اللائحة.

و – إذا تبقى في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين.

مادة (٤٨): يصدر قرار الفصل النهائي للحالات المذكورة آنفًا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة، بناءً على توصية المجلس التأديبي لشؤون الطلبة، مع مراعاة أحكام هذه اللائحة.

مادة (٤٩): يجوز للطالب المفصول سحب وثائقه من الجامعة، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الجامعة بأنه فصل من الجامعة، وأسباب الفصل وتاريخه، وعلى أن يدفع ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة.

مادة (٥٠): لا يجوز للطالب المفصول لأسباب تأديبية الالتحاق بالجامعة مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات.

الباب الرابع

الاختبارات والتقويم

مادة (٥١): بغرض تحسين الاختبارات، وتطوير أساليب التقويم، يكلف رئيس الجامعة أو نائبه لشؤون الطلبة لجامعة علمية متخصصة تقوم باختيار عينات عشوائية من الاختبارات النهائية تمثل التخصصات المختلفة في الكليات والمعاهد والأقسام، وتقوم بتحليلها وتقويمها في ضوء معايير علمية، وتقدم بشأنها المقررات المناسبة.

الفصل الأول

الاختبارات

مادة (٥٢): تشكل اللجنة العليا للاختبارات بالجامعة في كل فصل دراسي أو عام جامعي بقرار من رئيس الجامعة، أو من يفوضه، بناء على اقتراح من نائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة.

مادة (٥٣): تشكل لجان الاختبارات والكنتربولات بالكليات والمراکز بقرار من عميد الكلية، وتنظم اللوائح الداخلية للكليات أعمال الاختبارات بوجه عام.

مادة (٥٤): تحدد مواعيد الاختبارات الفصلية أو السنوية – بدءاً أو انتهاءً – وكل ما يتعلق بالاختبارات من تصحيح ورصد ... الخ. لجميع كليات الجامعة وفقاً للتقويم الجامعي.

مادة (٥٥): مع مراعاة أحكام هذه اللائحة يقر مجلس شئون الطلبة القواعد الخاصة بالاختبارات، وكل ما يتعلق بها، بناءً على اقتراحات الكليات والوحدات ذات العلاقة بالجامعة.

مادة (٥٦): تتولى الكليات إعداد جداول الاختبارات موضحاً فيها أسماء المقررات، وأماكن اختبار كل مقرر، ومواعيدها بالتاريخ واليوم والساعة، وتعلن هذه الجداول قبل بدء الاختبارات بمدة كافية لا تقل عن نصف شهر في موقع الجامعة ووسائل التواصل الاجتماعي، وفي لوحات الإعلانات الخاصة بكل كلية أو مركز، ولا يجوز إجراء أي تعديل في جدول الاختبارات المعلن على الطلبة بوضعه النهائي إلا إذا كان التعديل بالتأجيل فيتم الإعلان عن التأجيل داخل الكلية أو المركز أو في واحدة من وسائل الإعلام الرسمية على الأقل ولمدة كافية.

مادة (٥٧): يجب على لجان الاختبارات بالكليات والمراکز نشر القواعد والتعليمات المنظمة للاختبارات، وتعتمد عليها على جميع أعضاء اللجان الاختبارية، ومتابعة تنفيذها. على أن تحدد في هذه القواعد والتعليمات الأدوات والأجهزة التي يسمح للطالب الاستعانة بها في مكان الاختبار، وما يمنع عليه إدخالها.

مادة (٥٨): يضع أستاذ المقرر أسئلة الاختبار للمقرر الذي يدرسه مدوناً الدرجة الكلية للاختبارات ومبيناً أمام كل سؤال الدرجة المحددة لهذا السؤال موزعة على فقرات السؤال، ويتم تشكيل لجنة خاصة يشكلها عميد تقوم بنسخ الأسئلة بحسب عدد الطلبة بحضور أستاذ المقرر، وذلك قبل بدء الاختبار بوقت مناسب بحيث تحفظ في مكان آمن بمعرفة اللجنة، ويتم توزيع الأسئلة في بداية وقت الاختبار.

مادة (٥٩): يجب أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن الأهداف التعليمية للمقرر الدراسي ومحتوياته، والمواضيع التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعي التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقويم العادل لقرارات الطالب ومهاراته.

مادة (٦٠): يجوز عند الاقتضاء بناءً على اقتراح رئيس القسم أن يضع الاختبار من يختاره مجلس الكلية. ويكون التصحيح من الأستاذ المختار، أو من يرشحه مجلس القسم.

مادة (٦١): في كلية الطب والعلوم الصحية يتبع في إجراء الاختبارات النهائية الضوابط الآتية:

١- يضع أستاذ المقرر في العلوم الأساسية والتطبيقية أسئلة الاختبار التحريري للوحدات الدراسية من نموذجين، على أن تكون الأسئلة شاملة بقدر الإمكان لجميع أجزاء المقرر ومتعددة ومتناسبة مع مدة الاختبار، وتسلم إلى رئيس القسم، وبعد طباعتها ومراجعةتها يتم تسليمها إلى لجنة الاختبارات والكنتربول

للمستوى الدراسي المعنى لإعداد ورقة الأسئلة التكاملية للوحدة وذلك قبل ثلاثة أيام على الأقل من موعد الاختبار.

٢- فيما يخص العلوم الإكلينيكية يعد الأستاذ الذي درس المقرر نموذجين من الأسئلة، وتسليم إلى رئيس القسم المعنى الذي يقوم بمراجعة الأسئلة مع أستاذ أو أستاذة المادة إذا تعدد مدرس المادة، ثم يقوم بسحب أسئلة الاختبار، ووضعه في ظروف خاصة مغلقة، وتسليم إلى لجنة الاختبارات والكتنرول قبل ثلاثة أيام من موعد الاختبارات.

٣- في برنامج الطب البشري تجرى الاختبارات النهائية في دورتين: الأولى في نهاية الوحدة الدراسية، والثانية في نهاية الفصل الدراسي بالنسبة للمقررات الطويلة.

مادة (٦٢): لا يجوز لأي طالب دخول مكان الاختبار بعد مرور نصف ساعة كحدٍ أقصى من بدء الموعد المحدد للاختبار، كما لا يسمح للطالب بمغادرة مكان الاختبار قبل مضي نصف زمان الاختبار.

مادة (٦٣): لا يسمح للطالب بالعودة إلى مكان الاختبار بعد الخروج منه إلا إذا كان خروجه قد تم لأسبابٍ قهريّة بموافقة رئيس لجنة الاختبار، وكان الطالب في أثناء الخروج تحت مراقبة متصلة من أحد أعضاء لجنة الاختبار.

مادة (٦٤): لا يجوز إجراء الاختبار لأي طالب في غير المكان والميعاد المحددين لإجراء الاختبارات لعموم الطلبة.

مادة (٦٥): يلتزم الطالب الباقي للإعادة بسبب رسوبيه أو غيابه بدون عذر أو لحرمانه من دخول الاختبارات بأداء الغرامات المقررة بالجامعة.

مادة (٦٦): يلزم جميع الطلبة الحاضرين لأداء الاختبار بالتوقيع على كشوفات حضور أداء الاختبار في كل مقرر على حدة، طبقاً للنموذج المعهود لهذا الغرض من لجنة الاختبارات بالكلية.

مادة (٦٧): لا يجوز للطالب دخول مكان الاختبار إلا بالبطاقة الجامعية الجديدة لكل عام جامعي.

مادة (٦٨): تصح الامتحانات النهائية في جميع الكليات باستعمال الأرقام السرية متى كان ذلك ممكناً.

مادة (٦٩): يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرر، ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجب أن يتم التصحيح في المدة المحددة بالتقدير الجامعي.

مادة (٧٠): يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلبة في سجلات رصد الدرجات المعدة لذلك، ويوضع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم. ويكون رصد الدرجات في النظام الآلي من أستاذ المقرر، أو من رئيس القسم، أو نائب العميد لشؤون الطلبة.

مادة (٧١): تضع الكليات قواعد مكتوبة توضح طرق وإجراءات تسليم دفاتر إجابات الطلبة لجنة الاختبارات ولأستانة المقررات، كل فيما يخصه. وتحدد مواعيد تسليم النتائج من الأستانة بعد التصحيح بحسب المعيار الآتي:

١- تصح كراسات الاختبار المقالى بمعدل ٣٠ كراسة في اليوم الواحد على الأقل.

٢- تصح كراسات الاختبار الموضوعي (مثل اختبارات الاختيار المتعدد) بمعدل ٥٠ كراسة في اليوم الواحد على الأقل. باستثناء التصحيح الإلكتروني الذي له نظامه الخاص، حيث تظهر النتيجة في اليوم نفسه.

مادة (٧٢): لا يجوز لأستاذ المقرر تعديل أي من بيانات النتائج بعد تسليمها إلى الكتنرول المختص ما لم يكن هناك خطأ مادي واضح تم الاطلاع عليه من الكتنرول المختص، وأبلغ عنه عميد الكلية كتابة.

مادة (٧٣) : رئيس الكنترول هو المعنى بإعلان نتائج الاختبارات النهائية بعد الموافقة المبدئية عليها من مجلس القسم المختص.

مادة (٧٤) : تعاد نتيجة الاختبار لأستاذ المقرر إذا أدى الاختبار إلى نتيجة غير منطقية (تشوه التوزيع الاعتدالي للدرجات كتجاوز نسبة الرسوب ٥٠٪ للمقرر، أو التفاوت الكبير بالدرجات لأكثر من ٥٠٪ من الطلبة للمقرر نفسه أو لمقررات أخرى لهم)، وفي هذه الحالة يعيد أستاذ المقرر النظر في نتيجة الاختبار أو يقيم تفسيراً مقبولاً لها يقره مجلس القسم ويعتمده مجلس الكلية.

مادة (٧٥) : الاحتفاظ بأصول النتائج النهائية من واجبات عميد الكلية. وله أن يفوض كتابةً من يراه مناسباً لاحتفاظ بها، على أنه يجب أن تكون قد سلمت نسخ منها للقسم المختص، وعميد الكلية، وإدارة شؤون الطلبة بالكلية ونهاية رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة.

مادة (٧٦) : يجوز للطالب التظلم من نتيجة أي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين عن أحقيته في التظلم طبقاً للائحة المالية وذلك خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة، بعدها يسقط حقه في التظلم.

مادة (٧٧) : أ- يقتصر الحق في التظلم من نتيجة الاختبار على الكشف عن كراسات إجابة الطالب ومراجعة رصد الدرجات أو جمعها فقط، وإذا اتضح أن إجابة أي من الأسئلة لم تصحح أو لم توضع لها درجات، فيستدعي الكنترول المختص مصحح المقرر خطياً عن طريق عمادة الكلية لعرض الحالة عليه، وتصويب الخطأ إن وجد، وتثبت جميع هذه الحالات في محاضر رسمية معتمدة من العميد وتوزع نسخ منها مع المحاضر للجهات ذات العلاقة بالجامعة وتعلن نتائج فحص التظلمات للطلبة خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ إعلان النتيجة.

ب- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إعادة تصحيح دفتر إجابته إلى عميد الكلية، وعلى عميد الكلية أن يعرض الأمر على مجلس الكلية، فإذا تبين للمجلس وجود أسباب مقبولة تؤيد طلب الطالب، يشكل المجلس لجنة لإعادة تصحيح دفتر الإجابة تضم ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص الذي ينتمي إليه المقرر، ويلزم الطالب بدفع تأمين مالي مبلغ قدره (..... ريال) يعاد له في حال استفاد من إعادة التصحيح، ويصادر لحساب الكلية إذا لم يستقد، ويعتبر الطالب مستفيداً من إعادة التصحيح إذا تحسنت درجته بعد إعادة التصحيح من الرسوب إلى النجاح في المقرر، أو تجاوزت نسبة التحسن في الدرجة ٥٪ من الدرجة النهائية للمقرر إذا كان الطالب ناجحاً في المقرر قبل إعادة التصحيح، وفي كل الأحوال يجب أن لا يضار الطالب من إعادة التصحيح.

ج- عند إعادة تصحيح دفتر إجابة الطالب بناء على ما ورد في الفقرة (ب) من هذه المادة يعطى لكل عضو من أعضاء لجنة إعادة التصحيح نسخة مصورة من دفتر إجابة الطالب مزالة منها الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقرر قبل التظلم مع نسخة من أسئلة الاختبار المتضمنة كيفية توزيع الدرجات على الأسئلة ويعتبر متوسط مجموع درجات تقييم أعضاء اللجنة هو الدرجة المستحقة في المقرر.

مادة (٧٨) : بعد البت في التظلمات وإعلان نتائجها يتم اعتماد النتيجة وإقرارها بشكل نهائي، ولا يجوز اعتماد النتيجة وإقرارها بشكل نهائي قبل فتح باب التظلمات والبت فيها.

مادة (٧٩) : لا يجوز الشطب أو الحذف أو الإضافة أو التعديل أو التغيير أو استخدام المصحح (الكركت) في أصول كشوف رصد الدرجات بعد إقرارها طبقاً لنتائج التظلمات، وإن اتضح وجود خطأ في نتيجة أحد المقررات بعد التظلم فلا يجوز التعديل إلا بموافقة مجلس الكلية.

مادة (٨٠) : يعقد اختبار تكميلي (دور ثان) نهاية العام الدراسي للطلبة الراسبين ويسمح بدخول أربعة مقررات فقط أو أقل في جميع كليات الجامعة ومرافقها، وذلك في الموعد الزمني المحدد في التقويم الجامعي، ويستثنى

من تطبيق هذا النص كلية الطب والعلوم الصحية، حيث يطبق بشأنها القواعد الخاصة بها الواردة في هذه اللائحة فيما يتعلق باختبار الدور التكميلي.

مادة (٨١): عند فقدان دفتر إجابة الطالب بعد تسلم الدفاتر كاملة من لجنة الاختبارات، وبعد ثبوت توقيعه في كشف الحضور لذلك الاختبار، يتم التحقيق في الموضوع، واتخاذ الإجراءات اللازمة في حق من تسبب في فقدان الدفتر، وفي حالة ثبوت عدم تسبب الطالب في إخفاء أو فقدان دفتر الإجابة يخier بين إعادة اختبار المقرر من الدرجة النهائية، أو حصوله على الحد الأدنى لدرجة النجاح من الدرجة النهائية للمقرر بدون إعادة اختباره، أو حصوله على متوسط مجموع الدرجات الحاصل عليها في المقررات الأخرى في الفصل الدراسي.

مادة (٨٢): إذا كانت الاختبارات تحريرية، ووُجِدَت ظروف صحية تمنع الطالب من الكتابة فيجوز لعميد الكلية أن يكلِّف من يراه مناسباً لتدوين إجابة الطالب التي يدلُّ بها شفهياً في دفتر الإجابة الخاص به أمام لجنة خاصة بذلك.

يحدد مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على أن تقل عن ساعة ولا تزيد عن ثلاثة ساعات.

مادة (٨٣): يجب على أستاذة المقررات إعلان نتائج أعمال الفصل، ودرجات الجزء العملي، وأسماء الطلبة المحرومين قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل، ومعتمدة من رئيس القسم، وتسلیم نسخة منها للكترونل المختص.

مادة (٨٤): تعلن نتائج اختبارات الطلبة فصلياً وسنويًا بحسب المستوى الدراسي، وبترتيب الحروف الهجائية لأسماء الطلبة، أو رقم القيد، على أن ترتب أسماء خريجي كل تخصص تنازلياً طبقاً للنسب والتقديرات النهائية التي حصلوا عليها.

مادة (٨٥): تحفظ كراسات إجابات الطلبة بالكلية لمدة عامين جامعيين على الأقل، وللكلية بعد ذلك حق التخلص منها بموجب محاضر رسمية

الفصل الثاني

التقويم

مادة (٨٦) : تحسب التقديرات للمقررات، وكذا التقديرات السنوية عدا كلية الطب على النحو الآتي:

ویرمز لها (م)	من (٩٠٪) إلى (١٠٠٪)	ممتاز
ویرمز لها (ج ج)	من (٨٠٪) إلى أقل من (٩٠٪)	جيد جداً
ویرمز لها (ج //)	من (٦٥٪) إلى أقل من (٨٠٪)	جيد
ویرمز لها (ل)	من (٥٠٪) إلى أقل من (٦٥٪)	مقبول
ویرمز لها (ض)	أقل من (٥٠٪)	ضعيف
ویرمز لها (غ)	صفر	غائب
ویرمز لها (غ ب)	غائب بعذر	غائب بعذر مقبول
ویرمز لها (مح)	محروم	محروم

تحسب تقديرات المقررات، وكذا التقديرات السنوية في كلية الطب على النحو الآتي:

ویرمز لها (م)	من (٩٠٪) إلى (١٠٠٪)	ممتاز
ویرمز لها (ج ج)	من (٨٠٪) إلى أقل من (٩٠٪)	جيد جداً
ویرمز لها (ج //)	من (٦٥٪) إلى أقل من (٨٠٪)	جيد
ویرمز لها (ل)	من (٦٠٪) إلى أقل من (٦٥٪)	مقبول
ویرمز لها (ض)	أقل من (٦٠٪)	ضعيف
ویرمز لها (غ)	صفر	غائب
ویرمز لها (غ ب)	غائب بعذر	غائب بعذر مقبول
ویرمز لها (مح)	محروم	محروم

❖ يسري على المقررات التي تعتبر متطلب في كلية الطب القواعد العامة السارية في بقية الكليات بشأن احتساب الحد الأدنى لدرجة النجاح في هذه المقررات.

مادة (٨٧) : لتحسين وضع الطالب تقوم لجنة الكنترول بما يأتي:

- ١) تقريب كسور الدرجات الحاصل عليها الطالب في أي مقرر لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب.
- ٢) منح الطالب (٢٪) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر.

- ٣) منح الطالب (١٪) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها لتحسين التقدير في ذلك المقرر.
- ٤) منح الطالب (٥٪) من الدرجة النهائية لمقرر واحد في كليات العلوم الطبية قسمى (الطب العام والجراحة، طب الأسنان) إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه.
- ٥) منح الطالب (١٠٪) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في بقية الكليات والأقسام، إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه.

مادة (٨٨): تحدد الدرجة النهائية لكل مقرر بحسب الساعات المعتمدة والمخصصة له بواقع خمسين درجة لكل ساعة نظرية معتمدة. وكل ساعتين عمليتين تساوي ساعة نظرية واحدة معتمدة.

مادة (٨٩): إذا نجح الطالب في مقرر ما بعد اختباره للمرة الثانية أو أكثر فترصد له الدرجة الصغرى للمقرر (٦٥٪) في كليات الطب و (٥٠٪) في الكليات الأخرى، ويكون تقديره مقبولًا، أما الطالب الغائب بعذر مقبول أو الموقف قيده فترصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة.

مادة (٩٠): أ – تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي للمقرر بواقع (٣٠٪) من النهاية العظمى لدرجة المقرر.

- ب- تحسب درجات الاختبار النهائي للمقرر بواقع (٧٠٪) من النهاية العظمى لدرجة المقرر.
- ج – تجمع درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي مع درجة الاختبار النهائي لتحسب للطالب الدرجة الكلية التي يستحقها في ذلك المقرر.
- د – في حالة المقررات التي لها جوانب تطبيقية أو عملية، تجمع درجة الاختبارات التحريرية مع درجة أعمال الفصل بالإضافة إلى درجات الجزء التطبيقي والعملي، وتحدد في ضوء ذلك المجموع، الدرجة النهائية للطالب في كل مقرر على النحو الآتي:
- ١) يعٌد الطالب ناجحًا في المقرر إذا كان المجموع الكلي للدرجتين لا يقل عن (٥٠٪) من النهاية العظمى لدرجات المقرر، وبالنسبة لكلية الطب يجب أن لا يقل مجموع الدرجتين عن (٦٥٪) من النهاية العظمى لدرجات المقرر، وفي كل الأحوال يشترط ألا تقل أي من الدرجتين عن (٣٥٪) من الدرجة الكلية لكل جزء.
 - ٢) إذا رسب الطالب في الجزء النظري للمقرر، ونجح في الجزء العملي، يُعٌد راسباً في المقرر، وعليه إعادة اختبار الجزء النظري فقط، وتحفظ له درجة الجزء العملي للاختبار في السنة التالية، ويستثنى من ذلك كليات الطب، فعلى الطالب إعادة اختبار المقرر بجزءيه العملي والنظري، وترصد له الدرجة الصغرى للمقرر.
 - ٣) إذا تغيب الطالب بعذر مقبول عن اختبار الجزء النظري، ونجح في اختبار الجزء العملي، فيعٌد راسباً في المقرر، وعليه إعادة اختبار الجزء النظري فقط، وتحفظ له درجة الجزء العملي للاختبار في السنة التالية، ويستثنى من ذلك كليات الطب، فعلى الطالب إعادة امتحان المقرر بجزءيه النظري والعملي، على أن ترصد له الدرجة التي حصل عليها كاملة.
 - ٤) في الوحدات الدراسية التكاملية في كلية الطب والعلوم الصحية يتم رصد الدرجات للمقررات المتكاملة كل عام على حدة، وفي نهاية المستوى الثالث إذا كان مجموع ما حصل عليه الطالب في مقرر أقل من النهاية الصغرى للمقرر لا يسمح له بالارتفاع إلى المرحلة الإكلينيكية إلا بعد اجتياز امتحان شمولي للمقرر في بداية العام التالي (دور ثان).

مادة (٩١): يحدد عدد المقررات التي يجوز للطالب الانتقال بها إلى مستوى أعلى بثلاثة مقررات مع مراعاة أحكام المادة (٩٣) المتعلقة بقواعد الانتقال الخاصة بكلية الطب والعلوم الصحية، وفي كل الأحوال لا يكون الانتقال من مستوى إلى آخر إلا في نهاية العام الجامعي.

مادة (٩٢): لغرض احتساب عدد مقررات الرسوب التي تبقى الطالب في المستوى نفسه، أو احتساب عدد مقررات الرسوب التي تسمح للطالب اختبار الدور التكميلي تعد المقررات التي غاب الطالب عن أداء اختبارها ضمن مقررات الرسوب، سواء كان غيابه بعذر أو بدون عذر.

مادة (٩٣): قواعد الانتقال من مستوى إلى آخر في كلية الطب والعلوم الصحية :

أ- تحدد قواعد الانتقال من مستوى إلى آخر في كل برنامج في الكلية على حدة، وعلى النحو الآتي:

أولاً- قسم الطب البشري:

١- لا يجوز للطالب الانتقال من المستوى الأدنى إلى المستوى الأعلى إذا رسب بأكثر من مقررين، إلا إذا كان المقرر الثالث من المقررات غير التخصصية، ولا ينتقل إلى المستوى الرابع إلا بعد نجاحه في جميع مقررات تلك المرحلة التخصصية وغير التخصصية.

(المقررات غير التخصصية هي: الثقافة الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الحاسوب)، ويمكن للطالب فرصة دخول دور ثانٍ بثلاثة مقررات لهذه المرحلة في نهاية الفصل الثاني لل المستوى الثالث للانتقال إلى المرحلة السريرية.

٢- ينتقل الطالب من المستوى الرابع إلى المستوى الخامس بما لا يزيد عن مقررين فقط، ولا يجوز له الانتقال إلى المستوى السادس إلا بعد تصفية جميع المقررات، ويسمح له دخول دور ثانٍ بثلاثة مقررات في نهاية المستوى الخامس.

٣- لا يعطى الطالب حق البدء بالتدريب السريري (الامتياز) إلا بعد نجاحه في جميع المقررات الدراسية.

٤- إذا تخلف الطالب أو رسب في مقرر ما من مقررات امتحان البكالوريوس، يجب عليه دخول مقررات التخلف مع الدفعية التالية، ويدخل دور اكتوبر إذا تخلف بمقرر واحد فقط.

ثانياً- أقسام الأسنان والصيدلة والمخبرات والتمريض:

١- ينتقل الطالب من المستوى الأدنى إلى المستوى الأعلى بمقررين دراسيين تخصصيين بالإضافة إلى مقرر من مقررات المتطلبات الجامعية. وماعدا ذلك يكون الطالب باقياً للإعادة.

٢- يمنح الطالب فرصة دخول الدور الثاني بثلاثة مقررات فقط في نهاية المستوى الأخير للبرنامج.

ب- في أقسام الطب البشري وطب الأسنان والصيدلة والمخبرات والتمريض العالي:

إذا تغيب الطالب بعذر أو بدون عذر عن اختبار أكثر من مقررين تخصصيين أو رسب فيهما يعد باقياً للإعادة في المستوى نفسه لعام دراسي جديد، مع مراعاة أحكام الفقرة السابقة (أولاً، ١، ٢) من هذه اللائحة فيما يخص المستوى الثالث، والمستويات السريرية في برنامج الطب البشري.

مادة (٩٤): يحدد التقدير السنوي للطالب على النحو الآتي:

أ - الطالب الناجح في جميع المقررات تجمع الدرجات الحاصل عليها، وتقسم على مجموع الدرجات النهائية للمقررات، وضرب ناتج القسمة في مئة وتحدد النسبة المئوية الناتجة عن ذلك معدل الطالب وتقديره طبقاً للمادة (٨٦) من هذه اللائحة.

ب - الطالب المنقول إلى المستوى الأعلى بمقررات طبقاً للمادتين (٩٣، ٩١) من هذه اللائحة يكتب له بدلاً عن التقدير كلمة (منقول)، ويذكر عدد المقررات المنقول بها.

ج - الطالب الباقي للإعادة يكتب له بدلاً عن التقدير عبارة (باق للإعادة)، ويذكر عدد المقررات المتبقية بها.

مادة (٩٥): يحسب تقدير تخرج الطالب تراكمياً بجمع الدرجات التي حصل عليها في جميع المقررات الدراسية المطلوب منه اجتيازها للنجاح (من المستوى الأول حتى المستوى النهائي)، وقسمة ناتج الجمع على مجموع الدرجات النهائية للمقررات الدراسية وضرب ناتج القسمة في مئة، وتحدد النسبة المئوية الناتجة عن ذلك معدل الطالب وتقديره، مع ملاحظة عدم جواز التقرير. وفيما يخص كلية الطب لا تدخل درجات المقررات غير التخصصية المشار إليها في المادة (٩٣) في حساب المعدل العام للطالب.

مادة (٩٦): يقدر نجاح الطالب للحصول على درجة الدبلوم والبكالوريوس أو الليسانس بأحد التقديرات الآتية:

- (١) ممتاز.
- (٢) جيد جداً.
- (٣) جيد//.
- (٤) مقبول.

مع مراعاة ما ورد في المادة (٨٦)، والمادة (٩٧) من هذه اللائحة، ويتم إعداد سجلات التخرج بناءً على ترتيب التقديرات المذكورة، وبحسب النسبة المئوية للنجاح، وذلك في المدة المحددة في التقويم الجامعي.

مادة (٩٧): يمنع الطالب عند تخرجه من تجربة الشرف طبقاً للقواعد الآتية:

- أ – أن يكون قد حصل على تقدير جيد جداً على الأقل في جميع المستويات الدراسية.
- ب – ألا يكون قد حصل على تقدير مقبول في مقرر من مقررات التخصص بدءاً من المستوى الأول وحتى المستوى النهائي.
- ج – ألا يكون قد رسب أو حُرم أو غاب بدون عذر مقبول في اختبار أي مقرر دراسي مدة دراسته بالجامعة.
- د – أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في تخصصه، مالم يكن قد أوقف قيده أو غاب بغير مقبول وفقاً لما ورد في هذه اللائحة.
- ه – أن لا يكون قد صدرت ضده أية عقوبة تأديبية.

مادة (٩٨): تحدد اللوائح الداخلية للكليات قواعد التقويم الخاصة بالمقررات البحثية، أو التربية العلمية، أو الوسائل التعليمية، أو التطبيقية، أو التدريبية، أو المشروعات المعملية بما لا يتعارض مع هذه اللائحة.

الباب الخامس

الاستماع واستخدام المعامل والمختبرات

مادة (٩٩): لعميد الكلية – بموافقة القسم المختص وبحسب إمكانيات الكلية – أن يرخص لمن يرغب في الاستماع للمحاضرات في الكلية في مقرر أو أكثر دون الحصول على شهادة أو درجة جامعية منها، ولا يشترط للترخيص أي لقب علمي أو دراسات خاصة. ويؤدي الطالب المستمع الرسوم المقررة، ويلتزم بالشروط والقواعد التي تضعها الكلية للاستماع، ولا يترتب على حضوره للاستماع حصوله على أية مزايا خاصة أو التزامات على الجامعة. ويجوز لعميد الكلية إلغاء الترخيص في الاستماع إذا حدث من المستمع ما يخل بنظام الكلية، أو شروط الترخيص.

مادة (١٠٠): لعميد الكلية أن يرخص لمن يرغب في إجراء تجارب بالمختررات أو المعامل التابعة للكلية شرط أن يدفع الرسوم المقررة، وتقوم الكلية المختصة بوضع التعليمات والإجراءات الخاصة باستعمال المعامل والمختررات بناءً على ضوابط يضعها مجلس شؤون الطلبة. كما يسمح للمجموعات البحثية في بحوث التخرج باستخدام المعامل للجانب البحثي، على أن يدفعوا ٥٠٪ من الرسوم الخاصة بذلك.

الباب السادس

الحقوق والواجبات والضوابط التأديبية للطلبة

مادة (١٠١): الهدف من تعريف الطالب بحقوقه وواجباته التي يجب الالتزام بها في أثناء دراسته الجامعية ما يأتي:

- ١) ضمان جودة العملية التعليمية، والأنشطة المساندة لها في الجامعة.
- ٢) ضمان حقوق الطلبة، وكافة منتسبي الجامعة والمستفيدون منها.
- ٣) ضبط سلوك الطلبة المخالفين وتقويمه، ومعالجة سلوكياتهم بالأساليب التربوية ليكونوا أعضاء فاعلين في المجتمع.
- ٤) الحفاظ على قدسيّة الحرم الجامعي، ومباني الجامعة، ومنتجاتها، وتجهيزاتها، وحدائقها، ووحداتها المختلفة.
- ٥) إقرار العقوبات التأديبية لمن يخالف أنظمة الجامعة ولوائحها.

مادة (١٠٢): جميع الطلبة متساولون في الحقوق والواجبات بالجامعة، ولهم المطالبة بحقوقهم داخل الحرم الجامعي متمسكين بالنصوص واللوائح النافذة، ولا يجوز لهم الالتجاج بالجهل بأنظمة الجامعة ولوائحها وقراراتها النافذة، وما تصدره من تعليمات وذلك من أجل الإفلات من العقاب المترتب على مخالفتها. وعلى الجامعة نشر اللوائح كافة والقرارات الخاصة بذلك، وإعلانها للطلبة في جميع وسائل الإعلان المعمول بها في الجامعة.

الفصل الأول

الحقوق والواجبات

أولاً : حقوق الطالبة:

مادة (١٠٣): ١- الحقوق الأكاديمية:

- أ- تمكين الطلبة من التعرف على حقوقهم وواجباتهم، وذلك بالحصول على كافة اللوائح الخاصة بالدراسة والاختبارات والتأديب وغيرها.
- ب- الحصول على البطاقة الجامعية، باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الحرم الجامعي، والاستفادة من الخدمات كافة التي تقدمها الجامعة، وفقاً للوائحها وأنظمتها.
- ت- إعلان التقويم الجامعي مع بداية كل عام دراسي.
- ث- تنظيم برنامج إرشادي تعريفي للطلاب المستجدين في بداية كل عام دراسي، لتعريف الطلبة بأنظمة الجامعة ومرافقها وخدماتها.

- ج- الاطلاع على الجداول الدراسية، والحصول على الخطط الدراسية موضحاً بها عدد الساعات، ومفردات المقررات، وأهدافها، والمهارات المراد اكتسابها، وطريقة الاختبارات والتقييم.
- ح- تهيئة البيئة المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة، والمعرفة والتحصيل، وتمكين الطلبة من الاستغلال الأمثل لقراراتهم وطاقاتهم.
- خ- إبداء الرأي والمشاركة الفعالة فيما تقوم به الجامعة من برامج علمية، وخطط دراسية طبقاً للمعايير العلمية والأكاديمية والإدارية.
- د- استقسار مدرسيه داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة، وطلب المزيد من توضيح مالم يدركه من العلوم والمعارف، ولا رقابة عليه أو عقوبة في ذلك، مالم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة.
- ذ- معرفة نتائج تحصيله العلمي، وتقديم التظلم بشأنها وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
- ر- استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو الاستعارة طبقاً للنظم المحددة.
- ز- استخدام المعامل الخاصة بالجامعة لإثبات تجاربه وإبداعاته، وتطوير مداركه العلمية طبقاً للنظم الخاصة بها.
- س- حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على التسهيلات المتوفّرة التي تمكّنهم من التحصيل العلمي.
- ش- الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة، بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الجامعة.
- ص- التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم، ومن ذلك ظهور إسمه في لوحة الشرف بالجامعة.
- ض- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بمكان آمن، وبشكل منظم، وبأيدي أمينة، وعدم تسليم أي من محتويات الملف إلا للطالب نفسه، أو من يوكله رسميًّا، وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات، مالم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب، كما أنه من حق الطالبة على الجامعة المحافظة على صورهم الشخصية داخل ملفاتهم، وعدم إظهارها، أو استخدامها إلا لاما خصصت له، وعلى وجه الخصوص صور الطالبات.
- ط- الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة، كما له الحق في استرداد كل ما دفعه كتأمين لدى المختصين بالجامعة وطبقاً للوائح المنظمة لذلك.
- ظ- الحق في الدفاع عن نفسه أمام أي جهة في الجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، والاطلاع على أدلة، وفقاً لما تقرره نصوص هذه اللائحة.

مادة (٤): ٢- الحقوق غير الأكاديمية:

- أ- التعامل مع الطلبة باحترام من الجهات الأكاديمية والإدارية بالجامعة، وتوفير الأمان النفسي لهم في جميع معاملاتهم.
- ب- الاستفادة من خدمات الجامعة ومرافقها، والسكن الجامعي، وخدمات الانترنت، والملاعب الرياضية، والصالات، وقاعات الأنشطة، والمطاعم، ومواقف السيارات المخصصة للطلبة، وغيرها وفقاً للوائح المعامل بها في الجامعة.
- ت- الاشتراك في الجمعيات العلمية والاسهام في تكوينها، والعمل ضمن أنشطتها طبقاً للوائح المنظمة لذلك.
- ث- المشاركة في الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الجامعة، كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية أو الإبداعية.

ج- الرعاية الصحية الأولية، والرعاية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي التي تساعد الطالب في حل المشكلات التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المرشدين والباحثين الاجتماعيين بالجامعة، وله الحق لأجل ذلك في الحصول على المساعدة المادية طبقاً للوائح المنظمة لها.

ح- الترشيح للمشاركة في البرامج والدورات التربوية، والرحلات الداخلية والخارجية، والأنشطة الثقافية، وأنشطة خدمة المجتمع المحلي، والأعمال التطوعية، وبما يحقق تكافؤ الفرص طبقاً للوائح المنظمة لذلك.

ثانيًا: واجبات الطالبة:

مادة (١٠٥): ١- الواجبات الأكاديمية:

أ- الاطلاع على أنظمة الجامعة، ولوائحها، وقراراتها، وتعليماتها، والالتزام بها، وعدم انتهاكها، أو التحايل عليها.

ب- الانتظام في الدراسة، واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات، والمحافظة على وقتها، وعدم التغيب عنها إلا بغير مقبول وفقاً للوائح الجامعة وأنظمتها.

ت- السعي لاكتساب المعرفة والعلوم، والتعلم الذاتي، والقيام بالمتطلبات الدراسية كافة.

ث- احترام أعضاء هيئة التدريس والفنين والموظفين، والعاملين في الجامعة كافة، والمرافق التابعة لها، واحترام زملائه.

ج- التحلي بالأمانة والنزاهة العلمية عند إعداد البحوث العلمية والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقرر.

ح- الالتزام بالإطار الزمني والمواعيد المحددة في اللوائح والأنظمة الجامعية عند إجراء كافة العمليات الأكاديمية من تحويل، ونقل قيد، ووقفه، وانسحاب، وتسديد الرسوم والغرامات في مواعيدها وغيرها.

خ- تأدية جميع الاختبارات والتكليفات بنفسه، واحترام أنظمة الاختبارات، وعدم الغش أو محاولته، أو الشروع فيه أو المساعدة على ارتكابه بأي صورة كانت.

د- الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل.

مادة (١٠٦): ٢- الواجبات غير الأكاديمية:

أ- الانتماء للجامعة، وتعزيز سمعتها، وتحسين أدائها، والمحافظة على منشآتها، واستخدام مرافقها وممتلكاتها فيما خصصت له.

ب- الالتزام بالسلوك الحسن، والمظهر اللائق، وعدم دخول الحرم الجامعي بالزي الشعبي أو الذي غير اللائق بمظهر الطالب، وعدم إثارة ما يخالف القيم الإسلامية، والأنظمة والأعراف الأكاديمية في أثناء وجودهم في الجامعة، أو تمثيلهم لها رسمياً.

ت- المحافظة على النظافة العامة داخل مراقب الجامعة، وعدم إلقاء المخلفات في غير الأماكن المخصصة لها، وعدم تناول الأطعمة والمشروبات في الأماكن التي يمنع فيها ذلك، كالمعامل والمكتبة، وقاعات الدراسة ونحوها.

ث- التزام الهدوء والنظام داخل مراقب الجامعة، وعدم الإزعاج داخل القاعات الدراسية أو خارجها.

ج- حمل البطاقة الجامعية، والمحافظة عليها، وعدم إساءة استخدامها، وتقديمها للمختصين عند الطلب.

ح- عدم حيازة المواد الخطرة والمنوعة، والأسلحة بكل أنواعها داخل مباني الجامعة ومرافقها.

خ- عدم إصدار أي نشرات أو توزيعها، أو جمع أموال، أو توقيعات، قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة في الجامعة، ومن الجهات الحكومية الأخرى ذات العلاقة.

- د- الالتزام بالحضور أمام لجان التحقيق والتأديب لسماع أقواله في أي موضوع تراه اللجنة.
ذ- امتنال الطالب للعقوبة الموقعة عليه عند مخالفته لأنظمة الجامعة ولوائحها.

الفصل الثاني

الضوابط التأديبية

مادة (١٠٧): جميع الطلبة المسجلين في الجامعة بمختلف مستوياتهم يخضعون لقواعد والضوابط السلوكية المبينة في هذه اللائحة.

مادة (١٠٨): تعد مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات والقيم الجامعية، مثل:

- ١- تعطيل الدراسة، أو التحرىض عليه، أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية الأخرى التي يلزم الطالب بالمواظبة عليها، وبما لا يخالف الدستور والقوانين النافذة.
- ٢- كل فعل يتنافى مع الأخلاق والآداب العامة داخل الجامعة.
- ٣- كل إخلال بنظام الاختبارات، أو ما يمنع الهدوء اللازم لها داخل قاعات الاختبارات أو خارجها.
- ٤- كل غش في الاختبارات بأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو محاولة القيام بذلك، وذلك على النحو الآتي:
 - أ- الشروع في الغش في الاختبار.
 - ب- الغش في اختبار واحد من دون أن يضبط الطالب متلبساً مع وجود دلائل مثبتة على قيامه بذلك قبل إقرار درجات الاختبار.
 - ت- دخول اختبار محروم منه.
 - ث- دخول اختبار محروم منه للمرة الثانية.
 - ج- الغش في الاختبار شريطة أن يُضبط الطالب متلبساً.
 - ح- الغش في أكثر من اختبار من دون أن يضبط الطالب متلبساً مع وجود دلائل مثبتة على قيامه بذلك قبل إقرار درجات الاختبار.
 - خ- الحصول على أسللة الاختبارات، أو تسريبها، أو تداولها قبل موعد الاختبار.
 - ـ التخريب المتمعد للممتلكات والمنشآت الجامعية.
- ٦- إثارة الشغب، أو محاولة الاعتداء على أي فرد داخل الحرم الجامعي.
- ٧- توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو النشرات بأي صورة في الكليات بغير الأماكن المخصصة لها، وبما لا يتعارض مع الدستور والقوانين النافذة.
- ٨- جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة، ولأعضاء هيئة التدريس فيها.
- ٩- التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الجامعة ومبانيها من دون إذن مسبق من عميد الكلية أو من نيابة رئيسة الجامعة لشؤون الطلبة.
- ١٠- اقتحام أي من المبني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يجوز للطالب أن يكون فيها أو حضورها.

- ١١- السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- ١٢- أية إهانة أو إساءة من الطالب لأي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الجامعة.
- ١٣- التهديد المباشر بالاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس، أو مساعديهم، أو لأي من العاملين في الجامعة.
- ٤- اعتداء الطالب جسدياً على أي من أعضاء هيئة التدريس، أو مساعديهم، أو أي من العاملين في الجامعة والمرشفين والملحوظين في الاختبارات بالكلية.
- ٥- أي إهانة أو إساءة أو اعتداء على طالب آخر في الحرم الجامعي.
- ٦- التزوير في الوثائق الجامعية، أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية.
- ٧- انتهاك الشخصية في أثناء الاختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية التي تستوجب إثبات الشخصية.
- ٨- حمل أو حيازة السلاح (أياً كان نوعه) أو اخفائه داخل الحرم الجامعي.
- ٩- مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي في الجامعة.
- ١٠- تسجيل أو تصوير المحاضرات أو محاولة ذلك قبلأخذ الموافقة الخطية للمحاضر.
- ١١- عدم الالتزام بالمظهر المناسب الذي لا يخدش الحياء العام.
- ١٢- استعمال مباني الكلية أو الجامعة من دون ترخيص مسبق من الجهة المختصة في الكلية أو من نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة.
- ١٣- المخالفات المرورية داخل الحرم الجامعي.
- ١٤- تعطيل برامج النشاط الطلابي.
- ١٥- نزع إعلانات الكلية أو تمزيقها أو إتلافها من الأماكن المخصصة لها، أو التعليق عليها.
- ١٦- الإدلاء بمعلوماتٍ كاذبة للمسؤولين في الكلية أو الجامعة على أن تكون تلك المعلومات ذات صلة بالأمور الجامعية.
- ١٧- الإخلال بالهدوء اللازم لسير المحاضرات.
- ١٨- مضغ الفات أو التدخين في القاعات الدراسية والممرات.
- ١٩- نشر ما يسيء إلى الجامعة، أو منتببيها.
- ٢٠- إثارة الشغب والامتناع عن دخول الاختبارات والتحريض عليه.
- ٢١- الشروع بالسرقة لأي ممتلكات خاصة في الجامعة، أو أي فرد دخلها.
- ٢٢- الكتابة على جدران مباني الجامعة وممتلكاتها.
- ٢٣- التهديد بالسلاح (أياً كان نوعه).
- ٢٤- سرقة أي ممتلكات خاصة في الجامعة أو ممتلكات أي فرد دخلها.

٣٥- الاعتداء على الحقوق الفكرية للآخرين مثل: تصوير ما لا يحق له تصويره، أو الاقتباس غير الموثق، أو تقديم أبحاث ليست من إعداده.

مادة (١٠٩): العقوبات التأديبية هي:

- أ- التنبيه شفاهًا أو كتابة.
- ب- الإنذار الكتابي.
- ج- الحرمان من بعض الخدمات أو الامتيازات الطلابية.
- د- الحرمان من محاضرات أحد المقررات، أو عدد من المحاضرات على نحو لا يؤثر على وضع الطالب في الاختبار.
- هـ- إلغاء اختبار الطالب في أي مقرر.
- و- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر.
- ز- الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار من مجلس شؤون الطلبة بناء على توصية من مجلس الكلية.
- ح- الحرمان من الدراسة أو الاختبار لفصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار من مجلس شؤون الطلبة بناء على توصية من مجلس الكلية.
- ط- الفصل النهائي من الجامعة، ويكون بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة.

مادة (١١٠): يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالفصل النهائي داخل الجامعة، وإبلاغ الطالب بذلك، وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب.

مادة (١١١): يتحدد نطاق العقوبات بـ:

- ١- الطالب الملتحق بأي برنامج تعليمي، أو تدريبي تفذه الجامعة، أي كانت طريقة الدراسة أو نوعها أو مدتها.
- ٢- المخالفات التي تقع في الجامعة.
- ٣- المخالفات التي تقع من بُعد باستخدام البرامج، أو الأجهزة، أو التطبيقات.
- ٤- المخالفات التي تقع خارج الجامعة، بسبب مرتبط بالقيام بالواجبات، والأنشطة، والتمتع بالحقوق الجامعية.

مادة (١١٢): الجهات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

- أ- أستاذ الطالب.
- ب- مجلس شؤون الطلبة.
- ت- عميد الكلية.
- ث- رئيس الجامعة.

كما هو مبين في الجدول أدناه:

جدول توضيحي يبين المخالفات والسلوكيات الخاطئة والعقوبات المقررة لها والجهة المختصة بتوقيع العقوبة

الجهات المختصة بتوقيع العقوبات	العقوبات التأديبية	المخالفات والسلوكيات الخاطئة
<u>أستاذ الطالب</u> : وذلك عندما يقع الطالب في تلك المخالفات أو الأفعال في أثناء ال دروس والمحاضرات والنشاطات الطلابية المختلفة المكلفة بها. شريطة بإبلاغ رئيس القسم عن العقوبة التي اتخذها الاستاذ. <u>- عميد الكلية</u> . <u>- رئيس الجامعة</u> .	التنبيه الشفهي (وفي حالة تكرار المخالفة تدرج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي).	<p style="text-align: right;">١- توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو النشرات بأي صورة في الكليات بغير الأماكن المخصصة لها وبما لا يتعارض مع الدستور والقوانين النافذة.</p> <p style="text-align: right;">٢- تسجيل أو تصوير المحاضرات أو محاولة ذلك قبل أخذ الموافقة الخطية للمحاضر.</p> <p style="text-align: right;">٣- عدم الالتزام بالمظهر المناسب الذي لا يخدش الحياء العام.</p> <p style="text-align: right;">٤- الإخلال بالهدوء اللازم لسير المحاضرات.</p> <p style="text-align: right;">٥- مضغ الفات أو التدخين فيقاعات الدراسية أو الممرات.</p> <p style="text-align: right;">٦- التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الجامعة ومبانيها من دون إذن مسبق من عميد الكلية أو من نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة.</p>
<u>- عميد الكلية</u> . <u>- رئيس الجامعة</u> .	الإنذار الكتابي (وفي حالة تكرار المخالفة تدرج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي). وإذا كان الطالب قد أكمل دراسته، فيتم إيقاف اجراءات تخرجه لمدة لا تزيد عن عام دراسي.	<p style="text-align: right;">١- إثارة الشغب أو محاولة الاعتداء على أي فرد داخل الحرم الجامعي.</p> <p style="text-align: right;">٢- جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة، أو لأعضاء هيئة التدريس فيها.</p> <p style="text-align: right;">٣- السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك.</p> <p style="text-align: right;">٤- حمل أو حيازة السلاح (أياً كان نوعه) أو أخفاقه داخل الحرم الجامعي.</p> <p style="text-align: right;">٥- اقتحام أي من المباني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يجوز للطالب أن يكون فيها أو حضورها.</p> <p style="text-align: right;">٦- استعمال مباني الكلية أو الجامعة من دون ترخيص مسبق من الجهة المختصة في الكلية أو من نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة.</p> <p style="text-align: right;">٧- دخول اختبار محروم منه.</p> <p style="text-align: right;">٨- المخالفات المرورية داخل الحرم الجامعي</p>
<u>- عميد الكلية</u> . <u>- رئيس الجامعة</u> .	سقوط حق الطالب في ممارسة النشاط الطلابي أو في الحصول على أي من الخدمات والامتيازات الطلابية التي تقدمها الجامعة.	<p style="text-align: right;">١- مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي داخل الجامعة.</p> <p style="text-align: right;">٢- تعطيل برامج النشاط الطلابي.</p>
<u>- عميد الكلية</u> . <u>- رئيس الجامعة</u> .	حرمان من محاضرات أحد المقررات أو عدد منها على نحو لا يؤثر على وضع الطالب في الاختبار. وإذا كان الطالب قد أكمل دراسته، فيتم إيقاف اجراءات تخرجه لمدة لا تزيد عن عام دراسي.	<p style="text-align: right;">١- تعطيل الدراسة، أو التحريرض عليه، أو الامتناع المدبر عن حضور ال دروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية الأخرى التي يلزم الطالب بالمواظبة عليها، وبما لا يخالف الدستور والقوانين النافذة.</p> <p style="text-align: right;">٢- أي إهانة أو إساءة من الطالب لأي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الجامعة.</p> <p style="text-align: right;">٣- التهديد المباشر بالاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الجامعة.</p> <p style="text-align: right;">٤- أي إهانة أو إساءة أو اعتداء على طالب آخر في الحرم الجامعي.</p> <p style="text-align: right;">٥- نزع إعلانات الكلية أو تمزيقها أو إتلافها من الأماكن المخصصة لها، أو التعليق عليها.</p> <p style="text-align: right;">٦- الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الكلية أو الجامعة على أن تكون تلك المعلومات ذات صلة بالأمور الجامعية.</p>

الجهات المختصة بتوقيع العقوبات	العقوبات التأديبية	المخالفات والسلوكيات الخاطئة	م
<p>عميد الكلية: بتوصية مرفوعة من لجان التحقيق وبعد موافقة مجلس الكلية.</p> <p>رئيس الجامعة: بناء على توصية مجلس تأديب الطلبة في الجامعة.</p>	<p>إلغاء اختبار الطالب في مقرر واحد أياً كان إذا كان ذلك الإخلال له علاقة بالاختبار.</p>	<p>كل إخلال بنظام الاختبارات أو ما يمنع الهدوء اللازم داخل قاعة الاختبارات أو خارجها.</p>	ه
<p>عميد الكلية: بتوصية مرفوعة من لجان التحقيق وبعد موافقة مجلس الكلية.</p> <p>رئيس الجامعة: بناء على توصية مجلس تأديب الطلبة في الجامعة.</p>	<p>الحرمان من الاختبار في مقرر واحد أو أكثر.</p>	<ul style="list-style-type: none"> الحرمان من الاختبار في مقرر واحد: <ul style="list-style-type: none"> الشرع في الغش في الاختبار. الغش في اختبار واحد من دون أن يضبط الطالب متبساً مع وجود دلائل مثبتة على قيامه بذلك قبل إقرار درجات الاختبار. دخول اختبار محروم منه للمرة الثانية. الحرمان من الاختبار في أكثر من مقرر: <ul style="list-style-type: none"> الشرع في الاختبار شريطة أن يُضبط الطالب متبساً. الغش في أكثر من اختبار من دون أن يضبط الطالب متبساً مع وجود دلائل مثبتة على قيامه بذلك قبل إقرار درجات الاختبار. الحصول على أسئلة الاختبارات، أو تسريبها، أو تداولها قبل موعد الاختبار. 	و
<p>مجلس شؤون الطلبة: بناء على توصية من مجلس الكلية.</p> <p>رئيس الجامعة: بناء على توصية مجلس تأديب الطلبة في الجامعة.</p>	<p>الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر.</p> <p>ويترتب على ذلك: أن يختبر الطالب المقررات التي حُرم من نتيجة اختبارها من الدرجة الدنيا في مدة اختبارات الدور الثاني.</p> <p>وإذا كان الطالب قد أكمل دراسته، فيتم إيقاف اجراءات تخرجه لمدة لا تزيد عن عام دراسي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> نشر ما يسيء إلى الجامعة، أو منتسبيها. إشارة الشغب والامتناع عن دخول الاختبارات والتحريض عليه. الشرع بالسرقة لأي ممتلكات خاصة في الجامعة، أو أي فرد داخلها. الكتابة على جدران مباني الجامعة وممتلكاتها. 	ز
<p>مجلس شؤون الطلبة: بناء على توصية من مجلس الكلية.</p> <p>رئيس الجامعة: بناء على توصية مجلس تأديب الطلبة في الجامعة.</p>	<p>الحرمان من الدراسة أو الاختبار لفصل دراسي أو أكثر.</p> <p>وإذا كان الطالب قد أكمل دراسته، فيتم إيقاف اجراءات تخرجه لمدة لا تزيد عن عام دراسي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> التهديد بالسلاح (أياً كان نوعه). سرقة أي ممتلكات خاصة في الجامعة أو ممتلكات أي فرد داخلها. الاعتداء على الحقوق الفكرية للآخرين مثل: تصوير ما لا يحق له تصويره، أو الاقتباس غير المؤوث، أو تقديم أبحاث ليست من إعداده. 	ح
<p>رئيس الجامعة: بناء على توصية مجلس تأديب الطلبة في الجامعة، بعد موافقة مجلس الجامعة.</p>	<p>الفصل النهائي من الجامعة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> كل فعل يتنافى مع الأخلاق والأداب العامة داخل الجامعة. التخريب المتمعد للممتلكات والمنشآت الجامعية. اعتداء الطالب جسدياً على أي من أعضاء هيئة التدريس، أو مساعديهم، أو أي من العاملين في الجامعة والمرشفين واللاحظين في الاختبارات بالكلية. التزوير في الوثائق الجامعية، أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية. انتحال الشخصية أثناء الاختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية التي تستوجب إثبات الشخصية. 	ط

مادة (١١٣): المخالفات المحددة في المادة (١٠٨) واردة على سبيل المثال، ولجهات التأديب سلطة تحديد العقوبة المنصوص عليها على أي مخالفة أخرى.

مادة (١١٤): توجه إلى الطالب العقوبات المحددة في المادة (١٠٩) من هذه اللائحة، وفي حالة تكرار المخالفة – شريطة أن تثبت المرة السابقة بمحضر رسمي – تتردج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي، وتكون المخالفة في حكم التكرار في حالة ارتكابها مرة أخرى خلال عام دراسي واحد، شريطة أن تكون مماثلة للمخالفة السابقة من حيث نوعها.

مادة (١١٥): لا يجوز توقيع أكثر من عقوبة تأديبية على المخالفة الواحدة المنسوب للطالب ارتكابها، ويراعى في توقيع العقوبة أن تكون مناسبة مع جسامية المخالفة، كما يجب مراعاة السوابق والظروف والملابسات المتعلقة بالمخالفة وبمرتكبها. أما إذا كانت المخالفة التي ثبتت على الطالب ارتكابها متعددة، أو كانت مرتبطة ببعضها، فيجازى بالعقوبة الأشد.

مادة (١١٦): ١- يجب أن يثبت بالمخالفة خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) ثلاثين يوم عمل من تاريخ علم الجامعة، أو الكلية المعنية بها، وعليه يجب:

أ- لا تتجاوز مدة عمل المحضر، وإحالته مع مرفقاته إلى الجهات المختصة بالتحقيق، أو التأديب (٣) ثلاثة أيام عمل من تاريخ العلم بوقوع المخالفة.

ب- لا تتجاوز مدة التحقيق والتوصية بالعقوبة (١٣) ثلاثة عشر يوم عمل من تاريخ إحالة المحضر.

ت- لا تتجاوز مدة التأديب والتوصية بالعقوبة (١١) إحدى عشر يوم عمل من تاريخ رفع توصية لجنة التحقيق.

ث- إصدار قرار العقوبة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام نت تاريخ رفع التوصية.

٢- لا يترتب على عدم الالتزام بهذه المواعيد، بطلان أي إجراء طالما أن المخالفة سيتم البت فيها خلال (٣٠) ثلاثين يوم عمل.

٣- لا يجوز تأخير المدد المحددة في الفقرة (١) من دون أي سبب مقنع ومحظوظ، أو التنسيق مع جهات التأديب.

مادة (١١٧): تشكل لجان تحقيق ومجلس للتأديب للبت في إجراءات مساعلة الطالب على أن:

أ- يتتحى أي عضو فيها عن المشاركة في النظر في أية مخالفة، إذا كان طرفاً فيها.

ب- تكون جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالمخالفة سرية، ولا يجوز لأي شخص افشاءها.

ت- لا تتعقد الجلسة إلا بحضور أغلبية الأعضاء بما فيهم الرئيس.

ث- تكون المداولات سرية وتصدر القرارات بالأغلبية، وعند التساوي يرجح الجانب الذي يصوت فيه الرئيس.

ج- يحق لأي عضو الامتناع عن التصويت، وإبداء تحفظه مكتوباً على القرار المتخذ.

ح- يقع النظر في المخالفة على كل ما يكتشف من مخالفات، ولو لم تتصل بالواقعة الأصلية.

مادة (١١٨): أ- تشكل بقرار من عميد الكلية لجنة للتحقيق في جميع المخالفات التي تقع من الطلبة داخل الكلية، وتتصدر ب شأنها التوصيات بالعقوبات ال لازمة، وت تكون اللجنة من:

- نائب عميد الكلية لشئون الطلبة (أو من يفوضه).
- رئيس القسم العلمي الذي يدرس فيه المحقق معه أو غالبية المحقق معهم.
- أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- مدير شئون الطلبة بالكلية (مسجل الكلية).
- رئيس فرع إتحاد الطلبة بالكلية.

ب - تشكل بقرار من رئيس الجامعة لجنة للتحقيق في المخالفات التي تقع من قبل الطلبة، ويخرج التحقيق فيها عن نطاق اختصاص الكليات وت تكون اللجنة من كل من:

- نائب عميد كلية الحقوق لشئون الطلبة.
- أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- أحد مختصي الشؤون القانونية بالجامعة.
- نائب مدير عام القبول والتسجيل.
- أمين عام إتحاد طلبة الجامعة.

ج - يشكل بقرار من رئيس الجامعة مجلس تأديبي في الجامعة للنظر في العقوبات الموصى بها من لجان التحقيق في المخالفات التأديبية الطلابية، وترفع توصيات المجلس التأديبي لرئيس الجامعة، الذي يصدر قرار بالعقوبة، ويكون المجلس من:

- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة.
- عميد كلية الحقوق.
- عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ.
- مدير عام القبول والتسجيل.
- مدير عام الشؤون القانونية بالجامعة.
- رئيس إتحاد الطلبة بالجامعة.

مادة (١١٩): تقع في حق الطالب العقوبات التي تشملها هذه اللائحة، عدا العقوبات الأربع الأولى المنصوص عليها في المادة (١٠٩) وهي: (التبليه شفاهًا أو كتابةً، والإذار الكتابي، والحرمان من بعض الخدمات أو الامتيازات الطلابية، والحرمان من محاضرات أحد المقررات، أو عدد من المحاضرات على نحو لا يؤثر على وضع الطالب في الاختبار) بتوصيات مرفوعة من لجان التحقيق أو المجلس التأديبي كل فيما يخصه.

مادة (١٢٠): لا يجوز للعضو المكلف ضمن لجنة التحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

مادة (١٢١): يبلغ الطالب كتابياً، أو بالإعلان في لوحة الإعلانات بالكلية للحضور والمثول أمام لجنة التحقيق في مدة أقصاها ثلاثة أيام من وقوع المخالفة المتهم بها، ويجب على اللجنة سماع أقوال المحقق معه، ودفاعه عن نفسه، وتدوين ذلك في محاضر رسمية، وإذا لم يحضر الطالب للتحقيق في المواعيد المبلغ عنها كتابةً أو

بإعلان في لوحة الإعلانات بالكلية، يسقط حقه في سماع أقواله والدفاع عن نفسه إذا لم يكن لديه أسباب مقبولة يقدمها خلال خمسة أيام من تاريخ جلسة التحقيق.

مادة (١٢٢): يجب أن يحتوي محضر التحقيق على ما يلي:

- أ- وقت بداية التحقيق، أو التأديب وتاريخه ومكانه، لكل جلسة.
- ب- اسم الطالب المخالف وبياناته.
- ت- نص الأسئلة الموجهة إلى الطالب المخالف.
- ث- نص إجابة الطالب.
- ج- إفادات الشهود، أو قائمة الأدلة إن وجدت.
- ح- توصية اللجنة أو المجلس، أو تحفظها، مع التسبيب.
- خ- أسماء أعضاء اللجنة ومناصبهم وتوقيعاتهم.
- د- توقيع المخالف أو بصمته في نهاية كل إجابة بعد تلاوتها عليه، وعند رفضه التوقيع، يقيد ذلك في المحضر، ويبين السبب، ولا يؤثر ذلك على الاستمرار في التحقيق وتوقيع العقوبة المناسبة.
- ذ- يجوز إثبات المخالفة بأية وسيلة إثبات، ومن ذلك الشهادة، والإقرار، والكتابة، والتصوير وغيرها.

مادة (١٢٣): يجب على كل من يدعى لسماع شهادته من الطلبة أن يبادر إلى ذلك، إذ يعد الامتناع خروج عن الواجب، ويتحقق معه ويوصى بعقوبة تتناسب مع عقوبة المخالف الأصل.

مادة (١٢٤): إذا تبين للجنة التحقيق شبهة ارتكاب جريمة من الجرائم التي تختص النيابة العامة برفع الدعوى العمومية عنها بغير شكوى، أو طلب، وجب على المحقق عرض الموضوع فوراً على عميد الكلية، أو رئيس الجامعة على الاختلاف، ليقوم بإصدار الأمر بالإحالة إلى القضاء، ولا يتربى على ذلك إخلال بحق الكلية، أو الجامعة في توقيع العقوبة التأديبية بما يثبت بحق المخالف.

مادة (١٢٥): لا يجوز للطالب المحال إلى التحقيق بموجب هذه اللائحة أن ينسحب من الجامعة أو يخلّي طرفه منها قبل انتهاء التحقيق معه، كما يجب على لجنة التحقيق المختصة عند إحالة أي طالب للتحقيق إخطار إدارة القبول والتسجيل في نيابة شؤون الطلبة، لإيقاف إجراءات تخرجه، أو إخلاء طرفه من الجامعة لحين البت بالقرار النهائي في موضوع المخالفة المنسوب إليه ارتكابها. ويسرى ذات الحكم على الطالب الذي أنهى دراسته وقام بالإساءة إلى الجامعة أو إلى أي من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين فيها، فيتم إيقاف إجراءات تخرجه أو إخلاء طرفه من الجامعة، حتى يتم الفصل في الموضوع.

مادة (١٢٦): تقوم لجنة التحقيق بعد الانتهاء منه، بتثبيت رأيها مسبباً فيما هو منسوب إلى الطالب في قرارها سواء بالتوصية أو الحفظ.

مادة (١٢٧): حفظ التحقيق مؤقتاً أو قطعياً للأسباب الآتية:

- أ- الحفظ المؤقت: يكون لعدم كفاية الأدلة.
- ب- الحفظ القطعي:
 - ١- لعدم صحة الواقع المنسوب إلى الطالب.
 - ٢- لعدم ثبوت المخالفة في الواقع المحالة للتحقيق.
 - ٣- لسبق الفصل في الموضوع.
 - ٤- الجنون.

مادة (١٢٨): لا يمنع الأمر الصادر بحفظ التحقيق من إعادة التحقيق مجدداً إذا ظهرت دلائل جديدة من شأنها تعزيز الدلائل وقويتها التي وجد أنها غير كافية، أو لزيادة الإيضاح المؤدي إلى ظهور الحقيقة، ولا يجوز إعادة

التحقيق مجدداً بعد حفظه، إلا بأمر من نائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة، شريطة إلا يكون قد مضي (١٥) خمسة عشر يوم عمل من تاريخ علم الكلية، أو الجامعة بالدلائل الجديدة.

مادة (١٢٩): يستمر حق المساءلة التأديبية في الحالات الآتية:

أ- إذا كان الفعل المرتكب جريمة جنائية، فإنه لا يسقط الحق في المساءلة التأديبية.
ب- إذا استدعت الضرورة توقيع جزاء تأديبي بحق الطالب علاوة على ما قررته المحكمة، فإنه يجوز توقيع الجزاء التأديبي على النحو الآتي:

- ١- توقيع الجزاء التأديبي بعد صدور الحكم بإدانة الطالب من قبل المحكمة واكتسابه القطعية.
- ٢- توقيع الجزاء التأديبي خلال مدة لا تزيد عن (٥) خمسة أيام من تسلم الحكم البات.
- ٣- يجوز توقيع جزاء تأديبي في حالة تبرئة الطالب من قبل المحكمة.
- ٤- يجوز تطبيق الجزاء التأديبي، ولو لم يكن الحكم القضائي مشمولاً بالنفاذ مثل: الحكم بقيد الحرية مع وقف التنفيذ.
- ٥- يجوز الاكتفاء بالتحقيق الذي قامت به المحكمة عند تقرير العقوبة التأديبية وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

مادة (١٣٠): يجب على اللجنة الانتهاء من التحقيق، أو التوصية بالعقوبة، أو الحفظ خلال مدة لا تتجاوز (١٤) أربعة عشر يوم عمل، ويرفع رئيس اللجنة المحضر مشفوعاً بالمستندات والأدلة كاملة إلى:

- عميد الكلية بالنسبة للعقوبات (أ، ب، ج، د، ه، و، ز) المحددة في المادة (١٠٩) من هذه اللائحة.
- مجلس التأديب بالنسبة لجميع العقوبات المحددة في المادة (١٠٩) من هذه اللائحة، للتوصية لدى رئيس الجامعة.

مادة (١٣١): تحفظ نسخة من قرار العقوبة لدى عميد الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة وملف الطالب.

مادة (١٣٢): ١- للطالب التظلم كتابياً إلى رئيس الجامعة من أي قرار تأديبي خلال مدة لا تتجاوز (١٥) خمسة عشر يوم عمل من تاريخ توقيع العقوبة، وإلا أصبح القرار نهائياً.

٢- في حال تظلم الطالب يحيل رئيس الجامعة التظلم إلى المجلس التأديبي إذا لم يكن هذا المجلس قد أبدى رأيه، أما إذا كان قد أبدى رأيه فيعرض رئيس الجامعة التظلم على مجلس الجامعة، ويكون قرار المجلس نهائياً، ولا يجوز إعادة النظر فيه إلا أمام المحكمة الاستئنافية المختصة.

٣- تلغى العقوبة إذا كانت مبنية على وقائع لم يثبت صحتها، ولو بأثر رجعي مع رد الاعتبار بورقة رسمية.

مادة (١٣٣): لا يجوز توقيع أي من العقوبات التأديبية الواردة في المادة (١٠٩) من هذه اللائحة في المخالفات التي مضى على ارتكابها أكثر من عامين دون اتخاذ أية إجراءات للتحقيق فيها.

الباب السابع

الخدمات والأنشطة الطلابية

أولاً - الخدمات الطلابية:

مادة (١٣٤): تكفل الجامعة عبر الإدارة العامة للخدمات الطلابية بنيابة شؤون الطلبة تقديم كافة الخدمات الطلابية المختلفة بدءاً من مرحلة قبول الطلبة للدراسة في الجامعة وحتى التخرج منها، وتشمل تلك الخدمات الآتي:

- أ- الإسهام في تخفيف الأعباء المالية عن الطلبة الفقراء في مجال الرسوم الدراسية ورسوم الأنشطة والغرامات.
- ب- تقديم مساعدات مختلفة، كصرف معونات شهرية أو فصلية، وصرف مساعدات علاجية، وعمل تعاقديات توظيف موسمية.
- ت- الإشراف على البوفيات والمطاعم داخل الحرم الجامعي من ناحية ضبط الأسعار، والالتزام بالشروط الصحية.
- ث- توفير وسائل المواصلات المجانية لطلبة الجامعة الأشد فقرًا من وإلى الجامعة.
- ج- توفير وسائل المواصلات للرحلات العلمية والترفيهية.
- ح- التصوير المجاني للملازم، وشراء الكتب للطلاب الأشد فقرًا.
- خ- دعم الطلبة المتفوقين دراسياً.
- د- تلمس المعوقات والصعوبات التي تعرّض الطلبة في أثناء دراستهم و المساعدة في حلها.
- ذ- تقديم وجبة الإفطار المجانية.

ثانياً - الأنشطة الطلابية:

مادة (١٣٥): تكفل الجامعة لطلابها حق ممارسة أنشطتهم الطلابية وتكون كياناتهم النقابية ممثلة باتحاد الطلبة طبقاً للقانون الخاص بذلك، وكذا تكوين الجمعيات العلمية والأدبية والإعلامية والاجتماعية وغيرها. كما تدعم الجامعة هذه الأطر الطلابية مادياً ومعنوياً، وترصد الجامعة لذلك مبالغ دعم مالية ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية تحدده في اللوائح المالية بالجامعة.

مادة (١٣٦): تتولى نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة ممثلة بالإدارة العامة للأنشطة الطلابية إقامة الأنشطة الرياضية، والثقافية، والاجتماعية، والتدريب الطلابي العلمي والإبداعي، والرحلات، وجميع الفعاليات المركزية على مستوى الجامعة، والترتيب للمشاركة في الفعاليات التي تقام على مستوى الجامعات اليمنية والعربية والإقليمية، كما ترعى الأنشطة التي تقيمها الكليات والمراکز طبقاً لبرامج وفعاليات عامة تضمن تفعيل دور الجامعة في هذه المجالات، وبما يتيح المشاركة الواسعة للطلبة في هذه الأنشطة.

مادة (١٣٧): تنشأ في جامعة تعز جمعيات طلابية تسمى الجمعيات العلمية والأدبية والعلمية الطلابية وغيرها.

مادة (١٣٨): للطلبة في أي قسم من الأقسام في الكليات حق إنشاء جمعية طلابية واحدة ويجوز لقسمين أو أكثر من الأقسام في الكلية الواحدة إنشاء جمعية واحدة مشتركة، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد الكلية، وبالتنسيق مع الإدارة العامة للأنشطة في نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة، وبعد إجراء انتخابات معتمدة من نيابة شؤون الطلبة.

مادة (١٢٩): يقتصر عمل الجمعيات الطلابية على ممارسة الأنشطة كافة في إطار القسم الذي ينتمي إليه الطلبة بعد موافقة نيابة رئيسة الجامعة لشئون الطلبة من خلال الفعاليات الآتية:

- أ - استضافة المتخصصين لإقامة المحاضرات ذات العلاقة بتخصص الطالب وبتوجيهه وإشراف وتشجيع من القسم المختص، وموافقته.
- ب - تنظيم الندوات وحلقات النقاش العلمية ذات العلاقة بتخصص الطالب بإشراف وموافقة رئيس القسم وعميد الكلية.
- ج - إصدار النشرات والمجلات ذات الصبغة العلمية ونشر البحث الطلابية، بإشراف مباشر من رئيس القسم وعميد الكلية وإدارة الأنشطة.
- ح - تنظيم كافة الرحلات بإشراف مباشر من القسم المختص وعمادة الكلية وبالتنسيق مع نيابة رئيسة الجامعة لشئون الطلبة.
- خ - التنسيق بين أعضاء الجمعية وإدارة الأنشطة في الكلية لتسهيل نشاط الجمعية.
- د - تكرييم المتفوقين من أعضاء الجمعية.
- ذ - تنظيم لقاءات الترحيب للطلاب الجدد، والتوديع للطلاب المتوقع تخرجهم.

مادة (١٤٠): يكون لكل جمعية طلابية هيئة إدارية لتسهيل عمل الجمعية يتم انتخابها من قبل هيئة عمومية مشكّلة من طلبة القسم أو الكلية وتحت إشراف رائد الشباب في الكلية والإدارة العامة للأنشطة في نيابة شئون الطلبة.

مادة (١٤١): تشجع الكلية والجامعة تنظيم فرق أو لجان نشاط طلابي على مستوى الكلية أو الجامعة، وتحت إشراف عمادة الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة لإتاحة الفرص لطلبة الجامعة في ممارسة هواياتهم واهتماماتهم وميولهم الثقافية والفنية والأدبية والبيئية والاجتماعية، بما لا يتعارض مع قواعد لائحة النشاط الطلابي وأحكامها.

مادة (١٤٢): يختار مجلس الكلية رائداً للشباب من بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويصدر به قرار و تكون مهتمته بالإشراف والتنسيق للأنشطة بين الجمعيات العلمية وفرق النشاط الطلابي بعد موافقة نائب عميد الكلية لشئون الطلبة وبالتنسيق مع نيابة شئون الطلبة.

مادة (١٤٣): تؤلف فرق النشاط الطلابي من طلاب الكلية أو الجامعة، ويكون قاسمها المشترك هواياتهم واهتماماتهم وميولهم الثقافية والفنية والأدبية والاجتماعية، وينتخبون من بينهم هيئة إدارية لفرقة من الأعضاء المبدعين في نشاط الفرق الطلابية تحت إشراف رائد الشباب في الكلية، ونائب عميد الكلية لشئون الطلبة، ونائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة.

مادة (١٤٤): تُسمِّي نيابة رئيسة الجامعة لشئون الطلبة في نفقات الجمعيات العلمية وفرق النشاط الطلابي طبقاً لما تنص عليه اللائحة الخاصة بذلك.

مادة (١٤٥): يصدر نائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة اللوائح التنظيمية للجمعيات العلمية وفرق النشاط الطلابي، بما فيها اللوائح التنظيمية الخاصة بالانتخابات، بما لا يخالف القوانين واللوائح النافذة.

مادة (١٤٦): يتولى عميد الكلية أو نائبه لشئون الطلبة الإشراف العام على جميع نشاطات الجمعيات، وفرق الأنشطة الطلابية في الكلية.

مادة (١٤٧): تتولى نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة الإشراف والتوثيق على نشاطات الجمعيات، وفرق الأنشطة الطلابية على مستوى الكليات والمراکز والجامعة.

مادة (١٤٨): ينشأ في الجامعة اتحاد طلابي طوعي يمارس نشاطاته وفقاً لنظامه الأساسي، ولوائحه الداخلية، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.

مادة (١٤٩): تنشأ في الجامعة عشائر الجوالات بشكل طوعي تمارس نشاطاتها وفقاً لنظامها، ولوائحها الداخلية، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.

مادة (١٥٠): تعمل نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة على التنسيق بين نشاطات الاتحاد الطلابي في الجامعة والجمعيات العلمية، وفرق النشاط الطلابي، وبما يضمن قيام كل من هذه الأطر الطلابية بالمهام والأهداف التي أنشئ لتحقيقها، وإزالة أي ازدواجية قد تحدث في الاختصاصات المحددة لهذه الأطر الطلابية، وكذا أولوية إقامة أنشطة كل منها.

مادة (١٥١): لا يجوز لأي كيانات أو جمعيات طلابية إقامة أي فعاليات أو أنشطة مالم يكن هناك موافقة رسمية من نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة.

الباب الثامن

أحكام ختامية

مادة (١٥٢): يتولى مجلس شؤون الطلبة مراقبة ومتابعة العمل بأحكام هذه اللائحة، وينظر في كل ما يصدر من قرارات ونوصيات من مجالس الكليات بشأن قضايا الطلبة، وللمجلس البت في كل الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه اللائحة.

مادة (١٥٣): رئيس الجامعة ونائبه لشؤون الطلبة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام وكل المختصين بالجامعة مكلفون بتنفيذ أحكام هذه اللائحة كل فيما يخصه.

مادة (١٥٤): يتولى القسم المقيد فيه الطالب بالتنسيق مع الكترونل المختص متابعة السير الأكاديمي للطالب، وعمل سجل أكاديمي عام لكل طالب، والتحقق من استيفائه لشروط التخرج. ويعد كشوفاً بأسماء الطلبة الخريجين مرتبة تنازلياً بحسب النسبة المئوية للتخرج في الفترة المحددة في التقويم الجامعي المقر من مجلس الجامعة.

مادة (١٥٥): تقر نتائج الخريجين من مجلس الكلية بناء على عرض الأقسام المختصة، وتقر بشكل نهائي من مجلس الجامعة بالموعد المحدد في التقويم الجامعي.

مادة (١٥٦): لا يجوز التعديل في أي من البيانات المدونة في سجلات الطلبة الخريجين بعد اعتماد النتائج من مجلس الجامعة، إلا إذا تبين وجود خطأ مادي في أي منها، على أن لا يتم التعديل إلا بعد موافقة مجلس شؤون الطلبة، بناء على عرض على مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.

مادة (١٥٧): تصدر سجلات الدرجات والتقديرات التراكمية النهائية باللغة العربية والإنجليزية.

مادة (١٥٨): تصدر الشهادات الكرتونية باللغتين العربية والإنجليزية.

مادة (١٥٩): يجب إثبات ترتيب الأول على دفعه الخريجين في سجل التخرج بشرط أن يذكر عدد خريجي الدفعه على مستوى التخصص بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

مادة (١٦٠): تحدد أدوار التخرج بدوريين فقط في السنة، وبحسب المواعيد المحددة في التقويم الجامعي

مادة (١٦١): تطبق أحكام هذه اللائحة على مختلف كليات جامعة تعز وكذا المراكز العلمية التي تمنح شهادة الدبلوم المتوسط لعاملين دراسيين أو ثلاثة أعوام دراسية بعد الثانوية.

مادة (١٦٢): تعد اللوائح الخاصة للدراسة بأنظمة التعليم الموازي، والنفقة الخاصة، والتعليم الموجه جزءاً مكملاً لهذه اللائحة.

مادة (١٦٣): يصدر رئيس الجامعة القرارات المنفذة والمفسرة لأحكام هذه اللائحة بناءً على عرض من نائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة.

مادة (١٦٤): مالم يرد به نص في هذه اللائحة تطبق بشأنه أحكام النظام الموحد لشئون الطلبة في الجامعات اليمنية الحكومية الصادر بقرار رئيس الوزراء رقم (٢٨٤) لسنة ٢٠٠٨م.

مادة (١٦٥): يعمل بهذه اللائحة من تاريخ صدورها وتلغى أية لوائح سابقة تتعارض معها.