



مستندات فتح برنامج في إطار القسم أو تحديث برنامج قائم

أولاً: بيانات البرنامج:

اسم البرنامج: الكلية:
القسم:

ثانياً: المستندات المطلوبة إلى المجلس الأكاديمي: (التأشير / ×)

محضر مجلس القسم بالتوصية على عقد ورشة عمل لفتح برنامج أو تحديث برنامج قائم (طبق الأصل).	
محضر مجلس الكلية بالموافقة على توصية القسم العلمي بعقد ورشة العمل (طبق الأصل).	
محضر إقرار مخرجات ورشة العمل. (طبق الأصل).	
محضر مجلس القسم بالتوصية باعتماد مخرجات ورشة العمل. (طبق الأصل).	
محضر مجلس الكلية بالتوصية بالموافقة على قرار مجلس القسم باعتماد مخرجات الورشة. (طبق الأصل).	
مذكرة الكلية الى النائب الأكاديمي بإحالة البرنامج الى دائرة الجودة للمراجعة.	
مذكرة دائرة الجودة الى النائب الأكاديمي بمطابقة البرنامج للمواصفات وشروط الجودة والاعتماد الأكاديمي.	
نسخة من البرنامج.	
نسخة الكترونية لجميع المستندات أعلاه.	
ملف شفاف للمستندات أعلاه.	

نائب العميد للشؤون الأكاديمية

إلى مجلس الجامعة:

الوثائق أعلاه.	
مذكرة تغطية بتوصية المجلس الأكاديمي.	

مدير عام الشؤون الأكاديمية